



BUKU PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS AGAMA ISLAM



**UNIVERSITAS AL WASHLIYAH MEDAN
TA. 2022-2023**



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

BUKU PANDUAN AKADEMIK

**DISUSUN OLEH:
TIM FAI**

**FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS AL WASHLIYAH MEDAN
TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

VISI FAKULTAS AGAMA ISLAM

“Menjadi fakultas yang unggul (*mumtaz*) dalam menghasilkan sumber daya manusia yang mampu menerapkan studi Islam, sains, teknologi, seni, dan dapat berdaya saing dengan Fakultas Agama Islam terkemuka secara global pada tahun 2035”.

MISI FAKULTAS AGAMA ISLAM

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berkualitas yang berorientasi pada pengembangan studi Islam, sains, teknologi, seni, dan berkarakter Kealwashliyahan.
2. Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan studi Islam, sains, dan teknologi.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis studi Islam, sains, dan teknologi untuk meningkatkan wawasan masyarakat.
4. Menyelenggarakan kerja sama dalam dan luar negeri yang berorientasi pada pengembangan studi Islam, sains, teknologi dan seni.
5. Menerapkan manajemen kelembagaan berbasis *Good Faculty Governance* (GFG) untuk menghasilkan lulusan yang berkompeten dan berkarakter Kealwashliyahan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا هَلْ أَدُلُّكُمْ عَلَىٰ تِجَارَةٍ تُنْجِيكُمْ مِنْ عَذَابِ أَلِيمٍ.
تُؤْمِنُونَ بِاللَّهِ وَرَسُولِهِ وَتُجَاهِدُونَ فِي سَبِيلِ اللَّهِ بِأَمْوَالِكُمْ وَأَنْفُسِكُمْ ذَلِكُمْ خَيْرٌ لَكُمْ إِنْ كُنْتُمْ تَعْلَمُونَ.

Assalamualaikum Wr, Wb

Alhamdulillah, puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan inayahNya, sehingga Fakultas Agama Islam Universitas Al Washliyah Medan dapat menyusun dan menerbitkan dokumen panduan akademik Tahun 2022-2023 ini diselesaikan tepat waktunya. Shalawat dan salam disampaikan kepada Nabi Muhammad SAW, yang membawa cahaya keimanan dan ilmu pengetahuan, semoga kita dapat selalu meneladaninya dalam semua aspek kehidupan kita.

Buku panduan akademik ini disusun sebagai pedoman bagi seluruh civitas akademika Fakultas Agama Islam dalam menjalani kegiatan akademik selama satu tahun ajaran. Dalam panduan ini, terdapat berbagai informasi penting mengenai kurikulum, jadwal perkuliahan, tata tertib akademik, serta layanan dan fasilitas yang disediakan oleh fakultas. Diharapkan buku ini dapat membantu mahasiswa, dosen, dan staf dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan efisien.

Kami berharap dengan buku panduan akademik ini diimplementasikan dengan baik dan bagi seluruh civitas akademika Fakultas Agama Islam. Kami juga mengharapkan dukungan penuh dari seluruh komponen fakultas dan universitas serta kerjasama yang baik dari berbagai pihak demi keberhasilan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.

Akhir kata, kami ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan supportnya dalam penyusunan buku panduan akademik ini, terkhusus kepada Pimpinan Fakultas Agama Islam Universitas Al Washliyah Medan.

نَصْرٌ مِنَ اللَّهِ وَفَتْحٌ قَرِيبٌ وَبَشِّرِ الْمُؤْمِنِينَ

Wassalamualaikum Wr, Wb

Medan, Oktober 2022
Ketua Tim Penyusun,

Dr. Yurmaini, S.E, M.A
NIDN: 0114048603

KATA SAMBUTAN DEKAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا هَلْ أَدُلُّكُمْ عَلَىٰ تِجَارَةٍ تُنْجِيكُمْ مِنْ عَذَابٍ أَلِيمٍ.
تُؤْمِنُونَ بِاللَّهِ وَرَسُولِهِ وَتُجَاهِدُونَ فِي سَبِيلِ اللَّهِ بِأَمْوَالِكُمْ وَأَنْفُسِكُمْ ذَلِكُمْ خَيْرٌ لَكُمْ إِنْ كُنْتُمْ تَعْلَمُونَ.

Assalamualaikum Wr, Wb

Segala puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat, taufik, serta hidayah-Nya kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, dan seluruh umatnya hingga akhir zaman.

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah, kami persembahkan buku panduan akademik Fakultas Agama Islam Universitas Al Washliyah Medan untuk tahun akademik 2022-2023. Buku panduan ini disusun sebagai sumber informasi penting yang akan membantu seluruh mahasiswa, dosen, dan staf dalam menjalani kegiatan akademik dengan baik dan terarah.

Kami menyadari bahwa pendidikan tinggi merupakan salah satu pilar penting dalam mencetak generasi yang cerdas, berakhlak mulia, dan kompeten di bidangnya. Oleh karena itu, Fakultas Agama Islam berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas pendidikan dan layanan yang diberikan. Panduan ini juga mencerminkan upaya fakultas dalam menyediakan informasi yang transparan dan mudah diakses, sebagai bagian dari komitmen kami untuk mendukung kesuksesan akademik seluruh mahasiswa. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada tim penyusun yang telah bekerja keras dalam menyusun buku panduan ini. Semoga panduan akademik ini dapat memberikan manfaat yang besar dan menjadi pegangan yang berguna bagi seluruh pihak yang terkait.

Akhir kata, semoga Allah SWT senantiasa memberikan kemudahan dan keberkahan dalam setiap langkah kita dalam menuntut ilmu dan menjalankan amanah pendidikan ini. Amin.

نَصْرٌ مِنَ اللَّهِ وَفَتْحٌ قَرِيبٌ وَبَشِّرِ الْمُؤْمِنِينَ

Wassalamualaikum Wr, Wb

Medan, Oktober 2022
Dekan,

Dr. Khairuddin Lubis, M.Pd M.A
NIDN: 0106048202



UNIVERSITAS AL WASHLIYAH (UNIVA) MEDAN

الجامعة الوصلية ميدان

AL WASHLIYAH UNIVERSITY OF MEDAN

FAKULTAS AGAMA ISLAM

PROGRAM STUDI : 1. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM 2. MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM 3. PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI 4. EKONOMI SYARIAH
TERAKREDITASI

Sekretariat : Jalan Sisingamangaraja No. 10 Km. 5,5 Medan, Kode Pos 20147 Email : faiunivamedan98@gmail.com

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS AL WASHLIYAH (UNIVA) MEDAN
NOMOR : D.1/B.10/029/X/2022
TENTANG
PENETAPAN BUKU PANDUAN AKADEMIK
FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS AL WASHLIYAH MEDAN
TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

**BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM
DEKAN FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS AL WASHLIYAH MEDAN**

- MENIMBANG** : 1. Bahwa untuk ketertiban, kelancaran, kepastian dan penjaminan mutu penyelenggaraan Pendidikan di Fakultas Agama Islam Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan, perlu penetapan buku Panduan Akademik Fakultas Agama Islam Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan Tahun Akademik 2022-2023.
2. Sehubungan dengan point nomor 1, maka perlu diterbitkannya Surat Keputusan mengenai yang dimaksud
- MENINGAT** : 1. Undang-undang No.12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. Visi Misi Fakultas Agama Islam Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan tahun 2022-2026.
3. Buku Panduan Akademik Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan tahun 2022-2023.
- MEMUTUSKAN**
- MENETAPKAN** : 1. Menetapkan Buku Panduan Magang Fakultas Agama Islam Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan Tahun Akademik 2022-2023.
2. Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila ada kesalahan dalam surat keputusan ini maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Medan
Pada Tanggal : 24 Oktober 2022



Dr. Khairuddin Lubis, M.Pd, M.A
NIDN: 0106048202

Tembusan:

1. Kepada Yth. Bapak Rektor UNIVA Medan
2. Ka. Prodi di Fakultas Agama Islam UNIVA Medan
2. Pertinggal



UNIVERSITAS AL WASHLIYAH (UNIVA) MEDAN

الجامعة الوصلية ميدان

AL WASHLIYAH UNIVERSITY OF MEDAN

FAKULTAS AGAMA ISLAM

PROGRAM STUDI : 1. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM 2. MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM 3. PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI 4. EKONOMI SYARIAH
TERAKREDITASI

Sekretariat : Jalan Sisingamangaraja No. 10 Km. 5,5 Medan, Kode Pos 20147 Email : faiunivamedan98@gmail.com

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS AL WASHLIYAH (UNIVA) MEDAN
NOMOR : D.1/B.10/004/IX/2022
TENTANG
TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN AKADEMIK
FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS AL WASHLIYAH MEDAN
TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

**BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM
DEKAN FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS AL WASHLIYAH MEDAN**

- MENIMBANG** : 1. Bahwa dalam rangka memperlancar kegiatan penyusunan buku panduan akademik Fakultas Agama Islam Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan, maka dipandang perlu membentuk Tim penyusun buku panduan yang dimaksud.
2. Bahwa berdasarkan pertimbangan yang dimaksud dalam nomor satu (1), perlu menetapkan keputusan Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan tentang Tim penyusunan buku panduan akademik Fakultas Agama Islam Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan Tahun akademik 2022-2023
- MENGINGAT** : 1. Undang-undang No.12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. Visi Misi Fakultas Agama Islam Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan tahun 2022-2026.
3. Buku Panduan Akademik Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan tahun 2022-2023.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** : 1. Tim Penyusun Buku Panduan Akademik Fakultas Agama Islam Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan Tahun Akademik 2022-2023 sebagaimana terlampir dalam surat keputusan ini.
2. Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila ada kesalahan dalam surat keputusan ini maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Medan
Pada Tanggal : 05 September 2022



Dr. Khairuddin Lubis, M.Pd, M.A.
NIPN. 0106048202

Tembusan:

1. Kepada Yth. Bapak Rektor UNIVA
2. Kepada Yth. Masing-masing Panitia
3. Pertinggal

Lampiran Surat Keputusan Dekan Fakultas Agama Islam
Universitas Al Washliyah Medan
Nomor : D.1/B.10/004/IX/2022
Hal : Tim Penyusun Buku Panduan Akademik Fakultas Agama
Islam T.A 2022-2023

**TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN AKADEMIK
FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS AL WASHLIYAH MEDAN
TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

No	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
1	Dr.Khairuddin Lubis, M.Pd,MA	Dekan	Penanggung Jawab
2	Dr. Yurmaini, S.E,M.A	Wakil Dekan I	Ketua
3	Hotni Sari Harahap, M.Pd	Wakil Dekan II	Sekretaris
4	Ade Rahman Matondang, M.Pd	UPM	Anggota Tim
5	Umy Fitriani Nasution, M.Pd.I	Ka. Prodi PAI	Anggota Tim
6	Armanila, M.Psi	Ka. Prodi PIAUD	Anggota Tim

Ditetapkan : di Medan
Pada Tanggal : 05 September 2022



Dekan.
Dr. Khairuddin Lubis, M.Pd, M.A
NIDN: 0106048202

Tembusan :

1. Masing-masing Panitia
2. Pertinggal

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	i
Kata Sambutan Dekan	ii
SK Penetapan	iii
SK Tim Penyusun	iv
Daftar Isi	vi
Bagian Satu: Fakultas Agama Islam	1
A. Sejarah	1
B. Visi FAI	2
C. Misi FAI	3
D. Tujuan FAI	3
E. Sasaran FAI	3
F. Struktur FAI	5
Bagian Kedua: Program Studi Di FAI	6
1. Program Studi Pendidikan Agama Islam	7
A. Sejarah.....	7
B. Visi PAI	8
C. Misi PAI	8
D. Tujuan PAI	8
E. Sasaran PAI	8
F. Akreditasi Dan Gelar Akademik	9
G. Profil Lulusan PAI	9
H. Capaian Pembelajaran PAI	10
I. Struktur Mata Kuliah PAI	16
2. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam	18
A. Sejarah	18
B. Visi MPI	18
C. Misi MPI	18
D. Tujuan MPI	19
E. Sasaran MPI	19
F. Akreditasi Dan Gelar Akademik	19
G. Profil Lulusan MPI.....	20
H. Capaian Pembelajaran MPI	21
I. Struktur Mata Kuliah MPI	25
3. Program Studi Ekonomi Syariah	27
A. Sejarah	27
B. Visi EKSYA	28
C. Misi EKSYA	28
D. Tujuan EKSYA	28
E. Sasaran EKSYA	29
F. Akreditasi Dan Gelar Akademik	30
G. Profil Lulusan EKSYA	30
H. Capaian Pembelajaran EKSYA.....	31
I. Struktur Mata Kuliah EKSYA	36

4. Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini	39
A. Sejarah	39
B. Visi PIAUD	40
C. Misi PIAUD	41
D. Tujuan PIAUD	41
E. Sasaran PIAUD	41
F. Akreditasi Dan Gelar Akademik	42
G. Profil Lulusan PIAUD	42
H. Capaian Pembelajaran PIAUD.....	43
I. Struktur Mata Kuliah PIAUD	47
Bagian Ketiga: Etika Dan Tata Tertib Akademik	50
A. Pengertian Etika Akademik	51
B. Etika Kehidupan Kampus	51
C. Pelanggaran Akademik	54
D. Sanksi Pelanggaran Akademik	57
E. Mekanisme Penerapan Sanksi Akademik	57
F. Hak dan Kewajiban Mahasiswa	59
Bagian Keempat: Peraturan Akademik	60
A. Administrasi Akademik	61
1. Mahasiswa Baru	61
2. Mahasiswa Aktif.....	62
3. Mahasiswa Cuti.....	63
4. Mahasiswa Pindah	65
5. Mahasiswa Pindahan dari PT Lain	69
B. Pelanggaran Akademik	71
Bagian Kelima: Kegiatan Akademik	73
A. Perkuliahan	74
1. Satuan Waktu Perkuliahan	74
2. Batasan Waktu Perkuliahan	74
3. Sistem Kredit Semester	75
4. Beban Studi Pendidikan	77
5. Pelaksanaan Proses Pembelajaran	78
B. Pembimbingan Akademik	83
C. Ujian	85
D. PPL (Program Pengalaman Lapangan)	87
E. Magang	87
F. Kuliah Kerja Nyata (KKN)	87
G. Tugas Akhir/Skripsi	88
H. Komprehensif	89
I. Semester Antara	90
J. Wisuda	92
Bagian Keenam: Penutup	94
Penutup	95

BAGIAN SATU

FAKULTAS AGAMA ISLAM





BAGIAN SATU

FAKULTAS AGAMA ISLAM

A. SEJARAH

Universitas Al Washliyah Medan didirikan pada tanggal 28 Syawal 1377H / 18 Mei 1958 M oleh pengurus Besar Al Jam'iyatul Washliyah, UNIVA Medan adalah Lembaga Pendidikan Tinggi Berstatus Badan Hukum, Terdaftar Departemen PTIP No. 25/B-SWT/P/62 tanggal 24 Januari 1962. UNIVA Medan merupakan bahagian (usaha) yang tak terpisahkan dari/naung di organisasi/perkumpulan Al Jam'iyatul Washliyah yang memiliki hak hukum menurut penetapan Menteri Kehakiman tanggal 16 November 1955 Nomor : J.A.5/105/15 yang diubah berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia Nomor : C-20.HT.01.06.TH 2006 tanggal 09 Mei 2006, lalu dilakukan perubahan dengan surat keputusan Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-0000328.AH.01.08 Tahun 2019 dan berakhir diperbaharui lagi melalui Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-0001249.AH.01.08 Tahun 2021, tanggal 09 September 2021 sebagaimana disebutkan pada Anggaran Dasar Al Jam'iyatul Washliyah.

Fakultas Agama Islam didirikan pada tanggal 18 Mei 1959, dan pada saat itu Fakultas Agama Islam bernama Fakultas Tarbiyah Universitas Al Washliyah Medan. Fakultas Tarbiyah Universitas Al Washliyah Medan berstatus terdaftar sesuai dengan atau berdasarkan SK Departemen PTP Nomor: 25/b-swt/p/62/tanggal 24 Januari 1963 dengan program Pendidikan Sarjana Muda. Kemudian mendapatkan penyesuaian jalur dan program Pendidikan Strata I (S.1) serta penataan kembali nama dan unit jurusan status terdaftar di Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta dalam Lingkungan Koordinator Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta Wilayah IX

(Kopertais) berdasarkan SK Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 55 Tahun 1989 dan dilanjutkan dengan pemberuan status diakui berdasarkan SK Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 304 Tahun 1993.

Selanjutnya ditetapkan Kembali status diakui dan perubahan nama dari Fakultas Tarbiyah menjadi Fakultas Agama Islam (FAI) dengan jurusan Pendidikan agama islam. Hal ini berdasarkan SK Direktur jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Nomor: E/91/1998 dan terakreditasi berdasarkan Surat Keputusawn Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Program Sarjana Nomor: 01461/AK-002/BAN-PT/AK-II/XII/1998 dan sertifikat nomor: 01461/AK-II-1/UZA.PBI/XII/1998 tanggal 22 Desember 1998 dengan peringkat nilai C. Seiring telah keluarnya SK Direktur Jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Nomor: E/91/1998 tersebut dilantik pula pimpinannya yang pertama setelah perubahan nama fakultas yang terdiri dari: Drs. H. Hasbullah Hadi, SH, SpN (Dekan), Drs. Ahmad Yani (Pembantu Dekan I), Drs. Tengku Aswad (Pembantu Dekan II), Drs. Hasan Matsum, MA (Pembantu Dekan III).

Pada tahun 2006, Fakultas Agama Islam mengajukan perpanjangan izin penyelenggaraan Fakultas Agama Islam dan membuka jurusan atau program studi baru yaitu kependidikan islam. Berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Kelembagaan Agama Islam Nomor: Dj.II/Dt.II.III/HK.5/116/06 tanggal 12 Juli 2006 maka Fakultas Agama Islam sudah memiliki 2 jurusan yaitu Pendidikan agama islam dan kependidikan islam. Pada tahun 2011, kedua jurusan yang ada dibawah naungan Fakultas Agama Islam melakukan akreditasi dengan hasil yaitu jurusan Pendidikan agama islam mendapatkan akreditasi C dan jurusan kependidikan islam mendapatkan akreditasi B. Tahun 2015, jurusan kependidikan islam mengalami nomenklatura tau perubahan nama jurusan dari kependidikan islam menjadi manajemen Pendidikan islam.

B. VISI FAI

“Menjadi fakultas yang unggul (*muntaq*) dalam menghasilkan sumber daya manusia yang mampu menerapkan studi Islam, sains, teknologi, seni, dan dapat berdaya saing dengan Fakultas Agama Islam terkemuka secara global pada tahun 2035”.

C. MISI FAI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berkualitas yang berorientasi pada pengembangan studi Islam, sains, teknologi, seni, dan berkarakter Kealwashliyahan.
2. Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan studi Islam, sains, dan teknologi.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis studi Islam, sains, dan teknologi untuk meningkatkan wawasan masyarakat.
4. Menyelenggarakan kerja sama dalam dan luar negeri yang berorientasi pada pengembangan studi Islam, sains, teknologi dan seni.
5. Menerapkan manajemen kelembagaan berbasis *Good Faculty Governance* (GFG) untuk menghasilkan lulusan yang berkompeten dan berkarakter Kealwashliyahan.

D. TUJUAN FAI

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan mampu menerapkan ilmu keislaman, sains, teknologi, seni, serta berkarakter kealwashliyahan.
2. Menghasilkan lulusan berkarakter ulama, berakhlak mulia dan bertanggung jawab terhadap kemaslahatan bangsa dan Negara.
3. Menghasilkan karya penelitian dan pengabdian di bidang sains, teknologi, dan seni berbasis kearifan lokal yang bermanfaat untuk meningkatkan wawasan masyarakat.
4. Menghasilkan karya ilmiah terakreditasi nasional dan internasional.
5. Mewujudkan kerja sama dengan berbagai lembaga baik dalam dan luar negeri.
6. Mewujudkan manajemen fakultas yang efektif, efisien, akuntabel, dan transparan dalam melaksanakan Catur Dharma perguruan tinggi.

E. SASARAN FAI

1. Terciptanya suasana akademik yang nyaman dan berkualitas.
2. Terlaksananya kegiatan akademik berbasis merdeka belajar.
3. Terwujudnya mahasiswa yang unggul dalam bidang keislaman, sains, teknologi, dan seni
4. Terwujudnya alumni yang berkompeten sesuai dengan bidang keilmuan.

5. Terwujudnya kelas pembinaan kader ulama.
6. Terwujudnya program safari dakwah melalui kerja sama baik wilayah pedesaan maupun perkotaan.
7. Dihasilkannya Media Tepat Guna, modul, dan rekayasa sosial.
8. Terbitnya jurnal penelitian dan pengabdian di setiap program studi.
9. Terpublikasikannya karya ilmiah setiap dosen di jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional.
10. Tersedianya Jurnal terakreditasi Nasional Sinta 1-6, dan Jurnal bereputasi Internasional (Scopus Q1-Q4).
11. Tersedianya Buku referensi, Buku monograf, HKI, Paten, dan Paten Sederhana.
12. Peningkatan kuantitas dan kualitas kerja sama pada lembaga baik dalam dan luar negeri.
13. Implementasi program kerja sama dengan berbagai lembaga baik dalam dan luar negeri.
14. Terimplementasikannya digitalisasi manajemen fakultas dalam tridharma Dharma Perguruan Tinggi.
15. Terwujudnya manajemen fakultas dengan tata Kelola organisasi yang inovatif dan kreatif.

F. STRUKTUR ORGANISASI FAI



**Dr. Yurmaini, SE.,
M.A.**
Wakil Dekan I



**Dr. Khairuddin Lubis,
M.Pd., MA.**
Dekan



Hotni Sari Harahap, M.Pd.
Wakil Dekan II



**Umy Fitriani
Nasution, M.Pd.I**
*Ka. Prodi Pendidikan
Agama Islam*



**Irwansyah,
M.Pd**
*Ka. Prodi Manajemen
Pendidikan Islam*



**Dewi
Sundari,
M.E**
Ka. Prodi Ekonomi



Amanila, M.Psi
*Ka. Prodi Pendidikan
Islam
Anak Usia Dini*



Khairul Anwar, M.Pd.
*Sek. Prodi Pendidikan
Agama Islam*



**Ade Rahman Matondang,
M.Pd.**
*Unit Penjamin Mutu Fakultas
Agama Islam*

BAGIAN KEDUA

PROGRAM STUDI DI FAKULTAS

AGAMA ISLAM





BAGIAN KEDUA

PROGRAM STUDI DI FAKULTAS AGAMA ISLAM

1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

A. SEJARAH

Fakultas Agama islam universitas alwashliyah medan adalah salah satu fakultas yang berada di lingkungan universitas alwashliyah UNIVA medan yang berstatus badan hukum pengurus besar alwashliyah .fakultas agama islam universitas alwashliyah ini pada awal nya adalah fakultas tarbiyah universitas alwashliyah medan berdiri pada tanggal 18 mei 1959,yang telah memiliki status terdaftar di PTAIP program sarjana muda nomor:25/B.SWT/P/621 tanggal 24 januari 1965,status Izin opresional program doctoral dengan nomor: 309/VII/TAS/SU/25,tanggal 14 agustus 1985,satatus terdaftar program sarjana lengkap (S.I) dengan nomor: 304 tahun 1993,tanggal 22 nopember 1993. Kemudian berubah nama menjadi fakultas agama islam universitas alwashliyah UNIVA medan pada tanggal 29 april 1998 dengan nomor: E/91/1998, oleh dirjen Lembaga islam departemen agama R.I dengan program studi Pendidikan agama islam (PAI) status "DIAKUI".

Dan telah terakreditasi oleh badan akreditasi nasional perguruan tinggi (BAN-PT) dengan no sertifikat : 01461/AK-II.1/UZAPAI/XI/1998, tanggal 22 desember 1998,kemudian perpanjangan akreditasi diusulkan pada tahun 2009,dan hasil Keputusan badan akreditasi nasional perguruan tinggi atas program studi Pendidikan agama islam (PAI) yang memiliki ijin operasional yang sah dari departemen Pendidikan nasional dan departemen lain.nomor: 044/BAN-PT/Ak-XII/S.I/2010, tanggal : 29 januari 2010.berdasarkan peraturan yang berlaku bahwa mengharuskan perpanjangan ijin penyelenggaraan setiap 5 tahun sekali.

B. VISI PAI

Menjadi Program Studi yang Unggul (mumtaz) dalam menghasilkan sarjana yang profesional di bidang pendidikan agama Islam dalam menerapkan studi islam, sains, teknologi, seni, yang berkarakter keulamaan dan mampu berkompetitif di tingkat program studi terkemuka secara global pada tahun 2030.

C. MISI PAI

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang berkarakter keulamaan berorientasikan pengembangan studi islam, sains, teknologi, seni, dan jiwa Kealwashliyan.
2. Menjalankan penelitian dalam bidang Pendidikan Agama Islam yang berorientasi pada pengembangan studi islam, sains, dan teknologi.
3. Menjalankan pengabdian kepada masyarakat dalam mengembangkan studi Islam, sains, teknologi dan profesi keguruan secara profesional.
4. Menjalankan kerja sama dalam dan luar negeri yang berorientasi pada penyelenggaraan kegiatan tri dharma perguruan tinggi yang berkualitas berbasis studi Islam, sains, teknologi, seni karakter keulamaan.
5. Menjalankan manajemen kelembagaan berbasis *The Good Governance* (TGG) untuk menghasilkan lulusan yang profesional, keulamaan, dan jiwa Kealwashliyan.

D. TUJUAN PAI

1. Menghasilkan sarjana pendidikan agama Islam yang profesional, berkarakter keulamaan, dan jiwa Kealwashliyan.
2. Menghasilkan sarjana yang menguasai materi-materi keislaman/pendidikan agama Islam berbasis *turas* (kitab kuning) secara mendalam.
3. Menghasilkan riset dan pengabdian di bidang studi Islam, sains, dan teknologi yang berorientasi pada pengembangan keilmuan.
4. Menghasilkan publikasi karya ilmiah terakreditasi nasional dan internasional
5. Membuat kerja sama dengan berbagai instansi terkait berskala dalam dan luar negeri dalam pengembangan pendidikan agama Islam.

E. SASARAN PAI

1. Terselenggaranya sistem Pendidikan yang mampu menghasilkan sarjana Pendidikan agama islam yang bekarakter keulamaan dan professional yang

mampu menghadapi tantangan dan perkembangan teknologi di bidang Pendidikan islam.

2. Terlaksananya kegiatan penelitian yang berguna bagi pengemangan ilmu, pengabdian kepada Masyarakat dan publikasi hasil penelitian di Tingkat nasional dan internasional.
3. Meningkatkan pengabdian Masyarakat berdasarkan hasil penelitian dosen dan mahasiswa sesuai dengan perkembangan teknologi pada Tingkat nasional dan internasional.
4. Terlaksananya kegiatan-kegiatan yang berorientasi pada penguatan karakter keulamaan bagi mahasiswa, dosen prodi Pendidikan agama islam fakultas agama islam.
5. Terselenggaranya Kerjasama dengan berbagai instansi dalam rangka kegiatan Pendidikan, penelitian, pengabdian kepada Masyarakat yang berskala nasional dan internasional.

F. AKREDITASI DAN GELAR AKADEMIK

Prodi Pendidikan Agama Islam telah terakreditasi berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 2722/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019 dengan peringkat: Terakreditasi B terhitung sejak tanggal 30 Juli 2019 sampai dengan 30 Juli 2024. Sedangkan untuk gelar akademik dari prodi Pendidikan agama islam adalah S.Pd (Sarjana Pendidikan).

G. PROFIL LULUSAN PAI

NO	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
1	Pendidik/Praktisi Pendidikan	Sarjana pendidikan yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial dan tanggung jawab sebagai pendidik dalam bidang mata pelajaran Pendidikan Agama Islam pada sekolah (SD, SMP, SMA/SMK) dan rumpun bidang mata pelajaran Pendidikan Agama Islam di madrasah (MI, MTs, MA/MAK) yang berkarakter keulamaan, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidang PAI serta mampu melaksanakan tugas dan bertanggung jawab terhadap profesi yang di embannya dengan berlandaskan nilai-nilai keislaman

		Ahlussunah walJama'ah.
2	Asisten Peneliti Pendidikan	Sarjana pendidikan yang memiliki keahlian dan tanggung jawab sebagai asisten peneliti dalam bidang pendidikan Agama Islam yang terintegrasi dalam kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang mutakhir di bidang PAI dengan berlandaskan nilai-nilai keislaman.
3	Pengembang Media Pembelajaran PAI Berbasis Digital	Sarjana Pendidikan yang memiliki kemampuan mengembangkan media pembelajaran PAI berbasis digital dengan berlandaskan pada nilai-nilai keislaman Ahlussunah walJama'ah
4	Penyuluh Agama/Konselor	Sarjana Pendidikan yang memiliki kemampuan memberikan konseling, maupun dakwah berlandaskan ajaran Islam, dan keilmuan serta keahlian berbasis pada nilai-nilai KeAlwashliyah dan sosiohumalinguistik.

H. CAPAIAN PEMBELAJARAN PAI

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
SIKAP (SN-DIKTI)	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan Bangsa;
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
	Memahami dirinya secara utuh sebagai Sarjana Pendidikan
	Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
	<p>bermasyarakat serta memiliki wawasan global dalam perannya sebagai warga dunia; dan</p> <p>Memiliki integritas akademik, antara lain kemampuan memahami arti plagiarisme, jenis-jenisnya, dan upaya pencegahannya, serta konsekuensinya apabila melakukan plagiarisme</p> <p>Menampilkan diri sebagai pribadi yang stabil, dewasa, arif dan berwibawa serta berkemampuan adaptasi (<i>adaptability</i>), fleksibilitas (<i>flexibility</i>), pengendalian diri, (<i>self direction</i>), secara baik dan penuh inisiatif di tempat tugas</p> <p>Bersikap inklusif, bertindak obyektif dan tidak deskriminatif berdasarkan pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi</p> <p>Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab, rasa bangga, percaya diri dan cinta menjadi pendidik bidang pendidikan agama Islam pada satuan pendidikan sekolah/madrasah (SD/MI/SMP/MTs/SMA/MA/SMK/MAK);</p> <p>Menunjukkan sikap kepemimpinan (<i>leadership</i>), bertanggungjawab (<i>accountability</i>) dan responsibilitas (<i>responsibility</i>) atas pekerjaan di bidang pendidikan agama Islam secara mandiri pada satuan pendidikan sekolah/madrasah (SD/MI/SMP/MTs/SMA/MA/SMK/MAK);</p> <p>Menginternalisasi semangat kemandirian/kewirausahaan dan inovasi dalam pembelajaran bidang pendidikan agama Islam pada satuan pendidikan sekolah/madrasah (SD/MI/SMP/MTs/SMA/MA/SMK/MAK).</p> <p>Memiliki komitmen keilmuan dan keIslaman yang memiliki sikap tasammuh, tawasut, tawazun, adil.</p> <p>menjunjung tinggi nilai-nilai etika akademik, yang meliputi kejujuran dan kebebasan akademik dan otonomi akademik</p>
	KETERAMPILAN UMUM (KU) SN-DIKTI
KETERAMPILAN UMUM (KU)	<p>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur sebagai pendidik, peneliti dan pengembang bahan ajar PAI.</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni,</p> <p>Mampu menyusun deskripsi saintifik, hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi</p>

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
	Mampu mengambil keputusan secara tepat, dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega dan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan mencegah plagiasi
	Menunjukkan kemampuan literasi informasi, media dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan keilmuan dan kemampuan kerja
	Mampu berkomunikasi baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan bahasa Arab dan Inggris dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja
	Mampu berkolaborasi dalam team, menunjukkan kemampuan kreatif (<i>creativity skill</i>), inovatif (<i>innovation skill</i>), berpikir kritis (<i>critical thinking</i>) dan pemecahan masalah (<i>problem solving skill</i>) dalam pengembangan keilmuan dan pelaksanaan tugas di dunia kerja
	Mampu membaca al-Qur'an berdasarkan ilmu qira'at dan ilmu tajwid
	Mampu menghafal dan memahami isi kandungan al-Qur'an juz 30 (<i>Juz Amma</i>)
	Mampu melaksanakan ibadah dan memimpin ritual keagamaan dengan baik
	Memiliki kemampuan berkomunikasi baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan bahasa Arab dan Inggris dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja (dunia non akademik), secara pasif
	Menunjukkan kemampuan literasi informasi, media dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan keilmuan dan kemampuan kerja
	Mampu memproduksi ide, gagasan dalam ragam upaya wirausaha yang bercirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan keislaman.
	KETERAMPILAN KHUSUS
KETERAMPILAN	Mampu menerapkan kurikulum mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam di sekolah/madrasah sesuai dengan prosedur dan prinsip-prinsip dalam pengembangan kurikulum.

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
	Mampu mengembangkan perangkat pembelajaran Pendidikan Agama Islam disekolah/madrasah secara baik dan tepat;
	Mampu mengembangkan media, alat dan bahan ajar pembelajaran Pendidikan Agama Islam;
	Mampu melaksanakan pembelajaran yang mendidik, kreatif dan inovatif pada Pendidikan Agama Islam di sekolah/madrasah;
	Mendiseminasikan karya akademik dalam bentuk publikasi yang diunggah dalam laman perguruan tinggi dan/atau jurnal bereputasi;
	Menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian secara efektif dan berdaya guna untuk pembelajaran Pendidikan Agama Islam di sekolah/madrasah;
	Mampu memfasilitasi pengembangan potensi keagamaan peserta didik untuk mengaktualisasikan kemampuan beragama dalam kehidupan nyata di sekolah/madrasah dan di masyarakat;
	Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dalam pelaksanaan tugas pembelajaran Pendidikan Agama Islam disekolah/madrasah, di komunitas akademik maupun dan di masyarakat;
	Mampu melaksanakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil pembelajaran Pendidikan Agama Islam secara tepat, serta mampu memanfaatkannya untuk keperluan pembelajaran;
	Mampu melaksanakan tindakan reflektif berdasarkan prosedur dan metodologi penelitian ilmiah untuk peningkatan kualitas pembelajaran Pendidikan Agama Islam di sekolah/madrasah;
	Mampu menerapkan langkah-langkah pengembangan keilmuan dan keprofesian secara berkelanjutan, mandiri maupun kolektif dalam kerangka mewujudkan diri sebagai pendidik sejati dan pembelajar;
	Mampu menghafal ayat-ayat al-Qur'an dan hadis-hadis Pendidikan
	Mampu merancang dan menggunakan media dan teknologi berbasis ICT untuk kebutuhan kegiatan pembelajaran yang menarik dan adaptif
	Mampu mengelola proses pembelajaran berbasis manajemen kelas yang dapat mengoptimalkan potensi diri siswa dan menjadi fasilitator KBM pada jalur formal dan nonformal.
	Mampu melaksanakan kegiatan bimbingan dan konseling yang komprehensif yang bersifat responsif dengan menggunakan pendekatan, prosedur, dan teknik konseling psikodinamik, humanistik, behavioristik, kognitif, dan integratif berdasarkan diagnosis dan prognosis terhadap masalah yang dihadapi sasaran layanan, yang disesuaikan dengan perkembangan dan problematik sasaran layanan dengan memperhatikan kondisi lingkungan dan budaya
	Mampu menjadi konselor pada tingkat sekolah/madrasah dalam rangka menganulir semua problema pembelajaran yang dihadapi peserta didik, serta mempersiapkan peserta didik untuk menghadapi tantangan revolusi industry 4.0 menuju era sains society 5.0

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
	PENGUASAAN PENGETAHUAN
PENGUASAAN PENGETAHUAN	Menguasai pengetahuan tentang filsafat pancasila, kewarganegaraan, wawasan kebangsaan (nasionalisme) dan globalisasi;
	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja
	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah berkomunikasi baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan bahasa Arab dan Inggris dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja;
	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam mengembangkan pemikiran kritis, logis, kreatif, inovatif dan sistematis serta memiliki keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok dalam komunitas akademik dan non akademik
	Menguasai konsep teoritis dasar-dasar pengetahuan keislaman sebagai agama rahmatan lil'alamin
	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan;
	Menguasai langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang bercirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global
	Menguasai secara mendalam karakteristik peserta didik dari aspek fisik, psikologis, sosial, dan kultural untuk kepentingan pembelajaran
	Memberikan layanan pembelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam) yang mendidik kepada peserta didik sesuai dengan Karakteristiknya;
	Memfasilitasi pengembangan potensi relegius peserta didik secara optimal
	Menguasai landasan filosofis, yuridis, historis, sosiologis, kultural, psikologis, dan empiris dalam penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam)
	Menguasai konsep, instrumentasi, dan praksis psikologi pendidikan dan bimbingan sebagai bagian dari tugas pembelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam);
	Menguasai teori belajar dan pembelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam);
	Memilih secara adekuat pendekatan dan model pembelajaran, bahan ajar, dan penilaian untuk kepentingan pembelajaran PAI;
	Menerapkan teknologi informasi dan komunikasi dalam perencanaan pembelajaran, penyelenggaraan pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan pengelolaan pembelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam)

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
	Memperbaiki dan/atau meningkatkan kualitas pembelajaran berdasarkan penilaian proses dan penilaian hasil belajar PAI (Pendidikan Agama Islam);
	Menguasai tujuan, isi, pengalaman belajar, dan penilaian dalam kurikulum satuan pendidikan pada mata pelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam);
	Melakukan pendalaman bidang kajian PAI (Pendidikan Agama Islam) sesuai dengan lingkungan dan perkembangan jaman;
	Menguasai integrasi teknologi, pedagogi, muatan keilmuan dan/atau keahlian, serta komunikasi dalam pembelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam);
	Mengembangkan kurikulum untuk mata pelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam) sesuai dengan bidang tugas dan mengelola kurikulum tingkat satuan Pendidikan
	Menguasai konsep, metode keilmuan, substansi materi, struktur, dan pola pikir keilmuan Al-qur'an-Hadits sebagai sub keilmuan dari PAI (Pendidikan Agama Islam);
	Menguasai konsep, metode keilmuan, substansi materi, struktur, dan pola pikir keilmuan Aakidah-Akhlak sebagai sub keilmuan dari PAI (Pendidikan Agama Islam);
	Menguasai konsep, metode keilmuan, substansi materi, struktur, dan pola pikir keilmuan Sejarah Kebudayaan Islam sebagai sub keilmuan dari PAI (Pendidikan Agama Islam);
	Menguasai konsep, metode keilmuan, substansi materi, struktur, dan pola pikir keilmuan Ushul Fikih-Fikih sebagai sub keilmuan dari PAI (Pendidikan Agama Islam)
	Menguasai teori kewirausahaan dalam kerangka pengembangan pembelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam) yang kreatif dan inovatif;
	Menguasai teori kepemimpinan pendidikan untuk memposisikan dan mengembangkan PAI (Pendidikan Agama Islam) sebagai ibu dalam pelaksanaan pendidikan karakter di sekolah/madrasah
	Menguasai konsep, pendekatan, prosedur dan langkah-langkah penelitian baik kualitatif, kuantitatif, dan tindakan.
	Menguasai berbagai teknik pengolahan data untuk menghasilkan analisis data yang valid dan reliable
	Menguasai pengetahuan faktual tentang isu-isu problematika dalam kehidupan masyarakat
	Menguasai prinsip-prinsip, prosedur, dan metode dalam evaluasi dan supervisi layanan bimbingan dan konseling; dan menguasai prinsip dan teknik komunikasi menggunakan teknologi yang relevan.

I. STRUKTUR MATA KULIAH PAI

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	UAW010104	Pendidikan Kewarganegaraan	2	I
2	UAW010105	Bahasa Indonesia	2	I
3	UAW010106	Bahasa Inggris	2	I
4	PAI010162	Ilmu Kalam	2	I
5	UAW010107	Kealwashliyan	2	I
6	AIM010101	Ulumul Quran	2	I
7	AIM010102	Ulumul Hadis	2	I
8	AIM010103	Bahasa Arab	2	I
9	PAI010161	Fiqih Ibadah	2	I
10	AIM010109	Ushul Fiqih	2	I
TOTAL			20	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	PAI010263	Akhlak Tasawuf	2	II
2	PAI010264	Hadits Aqidah dan Ahkam	2	II
3	UAW010208	Filsafat Umum	2	II
4	PAI010217	Ilmu Pendidikan/Dasar-dasar Pendidikan	2	II
5	PAI010265	Fiqih Muamalah	2	II
6	PAI010221	Psikologi Umum	2	II
7	PAI010266	Tafsir Aqidah dan Ahkam	2	II
8	PAI010227	Sejarah Peradaban Islam	2	II
9	PAI010219	Teori Belajar dan Pembelajaran	2	II
10	AIM010210	Teknik Ilmu Komputer	2	II
TOTAL			20	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	PAI010357	Literasi Media pembelajaran PAI	2	III
2	PAI010322	Bahasa Arab Profesi	2	III
3	PAI010326	Metode Studi Islam	2	III
4	PAI010367	Psikologi Agama	2	III
5	PAI010318	Ilmu Pendidikan Islam	2	III
6	PAI010320	Perkembangan Peserta Didik	2	III
7	PAI010324	Sejarah Pendidikan Islam	2	III
8	PAI010325	Administrasi & Supervisi Pendidikan	2	III
9	PAI010328	Filsafat Pendidikan Islam	2	III
10	PAI010334	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP-1)	1	III
11	PAI010352	Qiraatul Kutub	2	III
TOTAL			21	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	PAI010429	Hadis Tarbawi	2	IV
2	PAI010430	Tafsir Tarbawi	2	IV
3	PAI010431	Sosiologi Pendidikan	2	IV
4	PAI010449	Manajemen Pendidikan Islam	2	IV
5	PAI010423	Bahasa Inggris Profesi	2	IV
6	PAI010458	Desain Grafis & Animasi Pembelajaran*	3	IV
7	PAI010432	Psikologi Pendidikan	2	IV
8	PAI010453	Metodologi Penelitian Kualitatif	2	IV
9	PAI010433	Bimbingan Konseling Islam	2	IV
10	PAI010454	Statistik Pendidikan	2	IV
TOTAL			21	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	PAI010535	Pengembangan Materi Fikih di MI/MTs/MA	2	V
2	PAI010536	Pengembangan Materi SKI di MI/MTs/MA	2	V
3	PAI010537	Pengembangan Materi Aqidah Akhlak di MI/MTs/MA	2	V
4	PAI010538	Pengembangan Kurikulum PAI	2	V
5	PAI010539	Materi PAI SD/SMP/SMA/SMK	3	V
6	PAI010540	Tahsinul Quran*	2	V
7	PAI010541	Perencanaan Pembelajaran PAI	2	V
8	PAI010542	Pengembangan Profesi Keguruan*	2	V
9	PAI010543	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP-II)	1	V
10	PAI010555	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2	V
TOTAL			20	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	PAI010644	Perbandingan Pendidikan	2	VI
2	AIM010611	Kewirausahaan	2	VI
3	PAI010645	Evaluasi Pembelajaran PAI	2	VI
4	PAI010646	Micro Teaching	2	VI
5	PAI010656	PTK (Penelitian Tindakan Kelas)	2	VI
6	PAI010647	Strategi Pembelajaran PAI	2	VI
7	PAI010648	Pengembangan Materi Alqur'an Hadist di MI/MTs/MA	2	VI
8	AIM010614	KKN	4	VI
9	PAI010649	Pembelajaran PAI untuk ABK *	2	VI
10	PAI010669	Manajemen Dakwah*	2	VI
TOTAL			22	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	PAI010770	Ilmu Mantiq*	2	VII
2	AIM010712	Ilmu Falak	2	VII
3	AIM010713	Ilmu Faraid	2	VII
4	PAI010771	Masailul Fiqiyah	2	VII
5	PAI010772	Retorika Dakwah*	2	VII
6	PAI010750	PPL (PLP-III)	3	VII
7	PAI010768	Tarikh Tasyrik	2	VII
8	PAI010760	Inovasi Pendidikan*	2	VII
9	PAI010759	Literasi Teknologi Informasi Pembelajaran PAI *	2	VII
TOTAL			19	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	AIM010815	Komprehensif	1	VIII
2	AIM010816	Skripsi	4	VIII
TOTAL			5	

2. PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

A. SEJARAH MPI

Program studi manajemen pendidikan islam lahir pada bulan 19 mei 2011 berdasarkan SK izin operasional Dj.I/576/2011 dengan nama prodi kependidikan islam. Sesuai dengan aturan pemerintah yang berlaku, maka prodi kependidikan islam pada tahun 2014 menyesuaikan nomenklatur program studi dengan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 1707 Tahun 2014 yang ditandatangani oleh direktur jenderal yang Bernama Nur Syam. Maka sejak saat itu, prodi kependidikan islam telah berubah nama menjadi prodi manajemen Pendidikan islam sampai dengan sekarang.

B. VISI MPI

Menjadi Program Studi Unggul (Mumtaz) dalam menyiapkan Tenaga Kependidikan yang Profesional dan berdaya saing secara Global pada tahun 2030.

C. MISI MPI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran secara profesional dan berdaya saing dibidang kependidikan islam.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu dibidang kependidikan.

3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis ilmu kependidikan Islam.
4. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai pihak dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional dan berdaya saing.

D. TUJUAN MPI

1. Terlaksananya pendidikan dan pengajaran ilmu Manajemen Pendidikan Islam yang terintegrasi dengan sains dan teknologi
2. Terlaksananya kegiatan penelitian dalam bidang Manajemen Pendidikan Islam yang terintegrasi dengan sains dan teknologi
3. Terlaksana kegiatan pengabdian dalam bidang Manajemen Pendidikan Islam yang terintegrasi dengan sains dan teknologi
4. Terlaksananya kerjasama Dengan Berbagai Pihak Dalam Rangka Menyiapkan Tenaga Manajemen Pendidikan Islam Yang Profesional Dan Berdaya Saing.

E. SASARAN MPI

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing secara regional
2. Menghasilkan penelitian untuk pengembangan bidang Manajemen Pendidikan Islam secara regional
3. Menghasilkan sarjana muslim yang mampu berperilaku dalam membawakan diri dan berkarya di bidang ilmu Manajemen Pendidikan Islam dalam kehidupan bersama dalam masyarakat
4. Menghasilkan kerjasama dengan berbagai pihak dalam rangka menyiapkan tenaga Manajemen Pendidikan Islam yang professional dan berdaya saing
5. Menghasilkan sarjana yang kompeten di Bidang Manajemen Pendidikan Islam.

F. AKREDITASI DAN GELAR AKADEMIK

Prodi Manajemen Pendidikan Islam telah terakreditasi berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 2638/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IV/2020 dengan peringkat: Terakreditasi B terhitung sejak tanggal 11 April 2020 sampai dengan 11 April 2025. Sedangkan untuk gelar akademik dari prodi manajemen Pendidikan islam adalah S.Pd (Sarjana Pendidikan).

G. PROFIL LULUSAN MPI

NO	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
1	TENAGA ADMINISTRASI PENDIDIKAN	Sarjana pendidikan yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial dan tanggung jawab sebagai tenaga administrasi pendidikan pada PAUD, Sekolah/Madrasah (SD/MI,SMP/MTs, SMA/MA/SMK/MAK) dan instansi pemerintah/swasta dalam bidang pendidikan yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan tugas dan bertanggung jawab berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian
2	ASISTEN PENELITI PENDIDIKAN	Sarjana pendidikan yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial dan tanggung jawab sebagai asisten peneliti dalam bidang manajemen pendidikan yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan tugas dan bertanggung jawab berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian
3	ASISTEN KONSULTAN PENDIDIKAN	Sarjana pendidikan yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial dan tanggung jawab sebagai asisten konsultan pendidikan pada PAUD, Sekolah/Madrasah (SD/MI,SMP/MTs,SMA/MA/SMK/MAK) yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya sertamampu melaksanakan tugas dan bertanggung jawabberlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian

H. CAPAIAN PEMBELAJARAN MPI

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
SIKAP (SN-DIKTI)	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
	Memahami dirinya secara utuh sebagai Sarjana Pendidikan
	Mampu beradaptasi, bekerjasama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta memiliki wawasan global dalam perannya sebagai warga dunia
	Memiliki integritas akademik, antara lain kemampuan memahami arti plagiarisme, jenis-jenisnya, dan upaya pencegahannya, serta konsekuensinya apabila melakukan plagiarisme
	Menampilkan diri sebagai pribadi yang stabil, dewasa, arif dan berwibawa serta berkemampuan adaptasi (<i>adaptability</i>), fleksibilitas (<i>flexibility</i>), pengendalian diri, (<i>self direction</i>), secara baik dan penuh inisiatif ditempat tugas
	Bersikap inklusif, bertindak obyektif dan tidak diskriminatif berdasarkan pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi
	Menunjukkan etos kerja, tanggungjawab, rasa bangga, percaya diri dan cinta menjadi pendidik bidang pendidikan agama Islam pada satuan

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
	<p>pendidikan sekolah/madrasah atau instansi yang menyelenggarakan layanan pendidikan baik pemerintah maupun swasta</p> <p>Menunjukkan sikap kepemimpinan (<i>leadership</i>), bertanggungjawab (<i>accountability</i>) dan responsibilitas (<i>responsibility</i>) atas pekerjaan di bidang pendidikan agama Islam secara mandiri pada satuan pendidikan sekolah/madrasah atau instansi yang menyelenggarakan layanan pendidikan baik pemerintah maupun swasta</p> <p>Menginternalisasi semangat kemandirian/kewirausahaan dan inovasi dalam penyelenggaraan pendidikan pada satuan pendidikan sekolah/madrasah atau instansi yang menyelenggarakan layanan pendidikan baik pemerintah maupun swasta</p>
	KETERAMPILAN UMUM (KU) SN-DIKTI
KETERAMPILAN UMUM (KU)	<p>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni</p> <p>Menyusun deskripsi saintifik, hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam perguruan tinggi</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat, dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega dan sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya</p> <p>Mampu bertanggungjawab batas pencapaian hasil kerja kelompok melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri</p>

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
	<p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan mencegah plagiasi</p> <p>Menunjukkan kemampuan literasi informasi, media dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan keilmuan dan kemampuan kerja</p> <p>Mampu berkomunikasi baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan bahasa Arab dan Inggris dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja</p> <p>Mampu berkolaborasi dalam team, menunjukkan kemampuan kreatif (<i>creativity skill</i>), inovatif (<i>innovation skill</i>), berpikir kritis (<i>critical thinking</i>) dan pemecahan masalah (<i>problem solving skill</i>) dalam pengembangan keilmuan dan pelaksanaan tugas didunia kerja</p> <p>Mampu membaca Alquran berdasarkan ilmu qira'at dan ilmu tajwid</p> <p>Mampu menghafal dan memahami Alquran juz 30 (<i>Juz Amma</i>)</p> <p>Mampu melaksanakan ibadah dan memimpin ritual keagamaan dengan baik</p>
	KETERAMPILAN KHUSUS
KETERAMPILAN KHUSUS	<p>Mampu menganalisis desain tata kelola perusahaan untuk diterapkan di lembaga pendidikan Islam sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan zaman</p> <p>Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi secara efektif dan berdaya guna untuk pelaksanaan tugas pengelolaan lembaga pendidikan Islam</p> <p>Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dalam pelaksanaan tugas pengelolaan lembaga pendidikan Islam baik dengan teman sejawat maupun dengan masyarakat umum</p> <p>Mampu melaksanakan monitoring, penilaian dan evaluasi pengelolaan pendidikan Islam secara tepat, serta mampu memanfaatkannya untuk keperluan peningkatan mutu pendidikan Islam</p> <p>Mampu melakukan tindakan reflektif dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk peningkatan kualitas pengelolaan lembaga pendidikan Islam yang sesuai dengan baku mutu yang telah ditetapkan</p> <p>Mampu mengembangkan keprofesian dan keilmuan secara berkelanjutan, mandiri dan kolektif melalui pengembangan diri dan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam kerangka mewujudkan kinerja diri sebagai tenaga administrasi pendidikan Islam yang sejati</p>

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
	Mampu menyusun <i>school mapping</i> (pemetaan potensi sekolah/madrasah) dalam rangka peningkatan mutu pendidikan di sekolah/madrasah dengan menerapkan berbagai strategi dalam manajemen pendidikan
	Mampu menyusun dan mengelola data dan informasi melalui pemanfaatan teknologi sistem informasi manajemen (SIM) bidang Pendidikan
	Mampu melakukan formulasi, implementasi, dan evaluasi, pada berbagai bidang dan garapan manajemen pendidikan Islam, yaitu: bidang kurikulum, bidang sumber daya manusia pendidikan, bidang sarana dan prasarana, bidang keuangan (<i>accounting</i>), bidang administarisi perkantoran, bidang pemasaran (<i>marketing</i>) pendidikan
	Mampu menulis karya ilmiah berupa buku, makalah, artikel dan opini dalam bidang pendidikan dan manajemen pendidikan yang memenuhi standar dan layak diterbitkan
PENGUASAAN PENGETAHUAN	
PENGUASAAN PENGETAHUAN	Menguasai pengetahuan tentang filsafat, pancasila dan kewarganegaraan, wawasan kebangsaan/nasionalisme, keislaman, keindonesiaan dan globalisasi
	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah secara lisan dan tulisan dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam perkembangan akademik dan dunia kerja
	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah berkomunikasi baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan bahasa Arab dan Inggris dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja (dunia non akademik)
	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam mengembangkan pemikiran kritis, logis, kreatif, inovatif dan sistematis serta memiliki keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok dalam komunitas akademik dan non akademik
	Menguasai pengetahuan dasar-dasar keislaman sebagai agama <i>rahmatan lil' alamin</i>
	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigm keilmuan
	Menguasai langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang bercirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global
	Menguasai berbagai teori pendidikan Islam dan teori-teori lain yang relevan dalam filsafat, psikologi, sejarah dan ilmu pendidikan Islam

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
	Menguasai teknik dan metode penelitian bidang manajemen pendidikan Islam dalam rangka melakukan tindakan ilmiah untuk peningkatan kualitas dan menentukan langkah-langkah yang inovatif untuk memperbaiki tata kelola lembaga pendidikan di berbagai jenis dan jenjang
	Menguasai berbagai teori, konsep dan prinsip-prinsip dasar serta struktur keilmuan manajemen pendidikan Islam yang mencakup bidang kurikulum, SDM pendidikan, sarana dan prasarana, keuangan, administrasi, pemasaran, organisasi atau kelembagaan, keuangan, kearsipan, dan kehumasan lembaga pendidikan Islam diberbagai jenis dan jenjang Pendidikan
	Menguasai teori kewirausahaan dalam rangka menumbuhkan jiwa kreatif, inovatif, dan kompetitif sebagai tenaga administrasi Pendidikan
	Menguasai teori kepemimpinan pendidikan Islam untuk menumbuh kembangkan jiwa dan karakter kepemimpinan profetik sebagai tenaga administrasi Pendidikan
	Menguasai konsep-konsep dasar dalam penulisan karya ilmiah berupa buku, makalah, artikel dan opini yang layak terbit

I. STRUKTUR MATA KULIAH MPI

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	UAW010104	Pendidikan Kewarganegaraan	2	I
2	UAW010106	Bahasa Inggris	2	I
3	UAW010105	Bahasa Indonesia	2	I
4	AIM010101	Ulumul Qur'an	2	I
5	AIM010103	Bahasa Arab	2	I
6	AIM010102	Ulumul Hadis	2	I
7	MPI01017	Teologi Islam	2	I
8	UAW010107	KeAlwashliyyahan	2	I
9	MPI010132	Akuntansi & Pembiayaan Pendidikan	2	I
10	MPI010121	Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan	2	I
TOTAL			20	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	AIM010208	Filsafat Umum	2	II
2	MPI010220	Aministrasi Pendidikan	2	II
3	MPI010252	Ilmu Pendidikan Islam	2	II
4	MPI010218	Akhlahk Tasawuf	2	II
5	MPI010227	Manajemen Sekolah dan Madrasah	2	II

6	MPI010225	Perilaku dan Budaya Organisasi	2	II
7	MPI010222	Tafsir Ayat-Ayat Manajemen	2	II
8	MPI010223	Perencanaan Pendidikan Islam	2	II
9	AIM010210	Aplikasi Komputer (<i>Microsoft Office Access</i>)	3	II
10	MPI010234	Manajemen Lembaga Pendidikan	2	II
TOTAL			21	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	MPI010353	Sejarah Peradaban Islam	2	III
2	MPI010324	Kebijakan Pendidikan Islam	2	III
3	MPI010351	Filsafat Manajemen Pendidikan Islam	2	III
4	AIM010309	Fiqh/Ushul Fiqh	2	III
5	MPI010328	Manajemen kurikulum	2	III
6	MPI010336	Manajemen Perkantoran dan Kearsipan	3	III
7	MPI010329	Manajemen Peserta Didik	2	III
8	MPI010330	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	III
9	MPI010331	Manajemen Sarana dan Prasarana	2	III
10	MPI010333	Manajemen Keuangan Pendidikan Islam	2	III
TOTAL			21	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	MPI010426	Komunikasi Organisasi	2	IV
2	MPI010435	Manajemen Perpustakaan	3	IV
3	MPI010437	Manajemen Diklat	2	IV
4	MPI010438	Manajemen Strategi	2	IV
5	MPI010439	Manajemen Laboratorium Pendidikan	3	IV
6	MPI010441	Sistem Informasi Manajemen Pendidikan	2	IV
7	MPI010443	Kepemimpinan Pendidikan Islam	2	IV
8	MPI010445	Pengembangan Profesi*	2	IV
9	MPI010448	Metodologi Penelitian Kualitatif	2	IV
10	MPI010449	Statistik Pendidikan	2	IV
TOTAL			22	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	MPI010554	Sejarah Pendidikan Islam	2	V
2	MPI010556	Sosiologi Pendidikan	2	V
3	MPI010555	Bimbingan Konseling Islam	2	V
4	MPI010558	Evaluasi Program Pendidikan	2	V
5	MPI010544	Supervisi Pendidikan	3	V
6	MPI010542	Digitalisasi Informasi Pendidikan	2	V
7	MPI010562	Manajemen Pemasaran Jasa Pendidikan	2	V

8	MPI010559	Manajemen Mutu Pendidikan	2	V
9	MPI010550	Metodologi Penelitian Kuantitatif	1	V
10	MPI010557	Psikologi Pendidikan	2	V
TOTAL			20	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	MPI010619	Tahsin dan Tahfizhul Qur'an	2	VI
2	MPI010663	Manajemen Bisnis Pendidikan	2	VI
3	AIM010611	Kewirausahaan & Edupreneurship	3	VI
4	MPI010664	Public Relation Management	2	VI
5	MPI010646	Microleading	2	VI
6	MPI010659	Sistem Akreditasi Sekolah dan Madrasah*	2	VI
7	MPI010660	Manajemen Pendidikan Inklusif*	2	VI
8	MPI010665	Etika Bisnis Islam	2	VI
9	MPI010666	Event Management*	2	VI
10	MPI010658	Sistem Penjaminan Mutu	2	VI
TOTAL			22	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	MPI010740	Manajemen Pendidikan Diniyah dan Pesantren*	2	VII
2	MPI010761	Pendidikan Luar Sekolah*	2	VII
3	MPI010747	Magang	3	VII
4	AIM010814	KKN	4	VII
5	AIM010712	Ilmu Falak	2	VII
6	AIM010713	Ilmu Faraid	2	VII
TOTAL			15	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	AIM010815	Komprehensif	1	VIII
2	AIM010816	Skripsi	4	VIII
TOTAL			5	

3. PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH

A. SEJARAH EKSYA

Program studi ekonomi syariah merupakan program studi yang lahir dibawah naungan Fakultas Agama Islam Universitas Al Washliyah Medan yang memiliki tujuan berdirinya yakni untuk memenuhi permintaan dari masyarakat Kota Medan khususnya warga Al Washliyah. Program studi ekonomi syariah diusulkan pada tahun

2012 dan mulai melakukan kegiatan akademik pada Oktober 2013 setelah menerima SK pendirian dari Direktur jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 1891 Tahun 2012 tentang izin penyelenggaraan program studi strata satu (S1) pada perguruan tinggi agama islam swasta (PTAIS) tahun 2012 yang ditetapkan pada tanggal 02 Oktober 2012 oleh pejabat Nur Syam. Pada tahun 2019, Program studi ekonomi syariah pertama kalinya melakukan akreditasi dengan mendapatkan peringkat akreditasi C.

B. VISI EKSYA

Menjadi Program Studi unggul (mumtaz) dalam penyediaan tenaga profesional yang mampu menerapkan Ilmu Ekonomi Islam, sains, teknologi, seni dan berdaya saing secara global pada tahun 2030.

C. MISI EKSYA

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran ilmu ekonomi syariah yang berkualitas serta terintegrasi dengan nilai- nilai islam, sains, teknologi, seni dan berkarakter kealwashliyahan.
2. Melaksanakan penelitian dalam bidang ekonomi syariah yang terintegrasi dengan nilai- nilai islam, sains, teknologi dan seni.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Ekonomi Syariah yang terintegrasi dengan nilai- nilai islam, sains, teknologi dan seni.
4. Melaksanakan Kerja sama dalam dan luar negeri dalam bidang ekonomi syariah yang terintegrasi dalam nilai-nilai islam, sains, teknologi dan seni.
5. Melaksanakan Manajemen Program Studi berbasis *Good Program Governance* (GPG) untuk menghasilkan lulusan yang profesional dan berjiwa Kealwashliyahan.

D. TUJUAN EKSYA

1. Menghasilkan lulusan ekonomi syariah yang berkualiatas dan profesional dalam menerapkan ilmu yang terintegrasi dengan nilai-nilai islam, sains, tekonologi, seni dan berkarakter ke alwasliyahan.
2. Menghasilkan Karya Penelitian di bidang Ekonomi Syariah yang terintegrasi dengan nilai-nilai islam, sains, tekonologi dan seni.

3. Menghasilkan Karya Pengabdian kepada masyarakat di bidang Ilmu Ekonomi Syariah yang terintegrasi dengan nilai-nilai islam, sains, teknologi dan seni.
4. Mewujudkan Kerja Sama dalam dan luar negeri dalam bidang ekonomi syariah yang terintegrasi dalam nilai-nilai islam, sains, teknologi dan seni.
5. Menghasilkan Kajian Pengembangan dalam Memajukan Ilmu Ekonomi Syariah yang terintegrasi dengan nilai-nilai islam, sains, teknologi dan seni.

E. SASARAN EKSYA

1. Terlaksananya pendidikan dan pengajaran yang berkualitas
2. Terlaksananya kegiatan akademik berbasis merdeka belajar
3. Terwujudnya mahasiswa yang unggul dalam bidang ekonomi syariah
4. Terwujudnya Alumni yang Kompeten dalam bidang ekonomi syariah
5. Terwujudnya program safari dakwah melalui kegiatan ekonomi syariah di pedesaan maupun perkotaan.
6. Dihasilkannya Media tepat guna, modul dan rekayasa sosial
7. Terbitnya jurnal penelitian dalam bidang ekonomi syariah
8. Terbitnya jurnal penelitian pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ekonomi syariah
9. Tersedianya jurnal terakreditasi Nasional Shinta 1-6, dan jurnal bereputasi Internasional (Scopus Q1-Q4)
10. Terpublikasinya Karya Ilmiah dosen dalam bidang ekonomi syariah di jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional
11. Peningkatan kuantitas dan kualitas kerjasama pada lembaga baik dalam luar negeri
12. Terpublikasinya buku referensi, buku monograf, HKI, Hak Paten Menghasilkan Modul dan e-odul
13. Implementasi Program Kerja Sama dalam bidang ekonomi syariah Implementasi digitalisasi akademik
14. Terimplementasikannya digitalisasi manajemen prodi dalam Tridharma Perguruan Tinggi .
15. Terwujudnya manajemen prodi dengan tata kelola organisasi yang inovatif dan kreatif.

F. AKREDITASI DAN GELAR AKADEMIK

Prodi Ekonomi Syariah telah terakreditasi berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 1162/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2019 dengan peringkat: Terakreditasi C terhitung sejak tanggal 23 April 2019 sampai dengan 23 April 2019. Sedangkan untuk gelar akademik mahasiswa mahasiswa prodi ekonomi syariah yaitu S.E (Sarjana Ekonomi)

G. PROFIL LULUSAN EKSYA

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Analisis Ekonomi Syariah, Kebijakan Fiskal dan Moneter	Lulusan Program Studi Ekonomi Syariah memiliki kepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan tugas analisis ekonomi syariah, kebijakan fiskal dan moneter berbasis syariah berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.
2	Perencanaan Pembangunan Ekonomi dan Lembaga Keuangan Syariah	Lulusan Program Studi Ekonomi Syariah memiliki kepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan tugas perencanaan pembangunan ekonomi dan lembaga keuangan syariah berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.
3	Penelitian Ekonomi Syariah	Lulusan Program Studi Ekonomi Syariah memiliki kepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan tugas penelitian dan pengembangan ekonomi syariah dan lembaga keuangan syariah berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.
4	Entrepreneurial Bisnis	Lulusan Program Studi Ekonomi Syariah memiliki kepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu

		menerapkannya dalam keilmuan dan keahliannya dalam melakukan bisnis yang islami, mampu melakukan perencanaan usaha dan mengimplementasikan bisnis, menerapkan etika dan perilaku organisasi, dan mengembangkan bisnis yang dapat memberikan kontribusi bagi kesejahteraan umat berlandaskan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.
--	--	---

H. CAPAIAN PEMBELAJARAN EKSYA

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
SIKAP (SN- DIKTI)	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dalam kehidupan perseorangan, masyarakat dan bangsa
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan masyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan rasional yang lain
	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	Menunjukkan sikap taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	Menginternalisasikan nilai, norma, dan etika akademik dalam kehidupan dimasyarakat dan di negara

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
	<p>Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri</p> <p>Meninternalisasikan semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan di tempat tugas dan di masyarakat</p> <p>Menjunjung tinggi dan menginternalisasi nilai-nilai etika keislaman dalam kehidupan di masyarakat dan di negara</p> <p>Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap nilai-nilai akademik yaitu kejujuran, kebebasan dan otonomi akademik yang diembannya</p> <p>Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi masyarakat</p> <p>Menampilkan diri sebagai pribadi yang stabil, dewasa, arif dan berwibawa serta berkemampuan adaptasi (<i>adaptability</i>), fleksibilitas (<i>flexibility</i>), pengendalian diri, (<i>self direction</i>), secara baik dan penuh inisitaif di tempat tugas.</p> <p>Bersikap inklusif, bertindak obyektif dan tidak deskriminatif berdasarkan pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi.</p> <p>Menunjukkan etos kerja, rasa bangga, percaya diri dan menghargai bidang tugas menjadi praktisi perbankan syariah.</p> <p>Menampilkan diri sebagai pribadi yang stabil, dewasa, arif dan berwibawa serta berkemampuan adaptasi (<i>adaptability</i>), fleksibilitas (<i>flexibility</i>), pengendalian diri, (<i>self direction</i>), secara baik dan penuh inisitaif di tempat tugas atas pekerjaan di bidang ekonomi syariah secara mandiri</p> <p>Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan dalam pekerjaan di bidang ekonomi syariah</p>
	KETERAMPILAN UMUM (KU) SN-DIKTI
KE TE RAM PILA	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kontek pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
	dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
	Mampu menyusun deskripsi saintifik, hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
	Mampu mengambil keputusan secara tepat, dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data
	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega dan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan mencegah plagiasi

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
	<p>Menunjukkan kemampuan literasi informasi, media dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan keilmuan dan kemampuan kerja</p> <p>Mampu berkomunikasi baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan bahasa Arab dan Inggris dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja</p>
	KETERAMPILAN KHUSUS
KETERAMPILAN KHUSUS	Mampu menganalisis dan memecahkan permasalahan ekonomi dan keuangan syari'ah dengan pendekatan kuantitatif dan kualitatif (<i>analytical skill</i>)
	Mampu menyajikan informasi untuk pengambilan keputusan manajemen dan analisis perkembangan ekonomi berdasarkan paradigma ekonomi syariah
	Mampu menerapkan aspek fikih muamalah dan hukum positif ekonomi syari'ah terkait dengan perkembangan ekonomi mikro dan makro
	Mampu menilai kelayakan pembiayaan usaha berdasarkan kriteria dan prosedur dalam ekonomi syariah
	Mampu melakukan riset dasar baik kuantitatif maupun kualitatif dalam bidang ekonomi syari'ah, menyusun rancangan penelitian, analisis data, dan interpretasinya
	Mampu melakukan perancangan usaha dan analisis pengelolaan usaha ekonomi berdasarkan manajemen risiko (<i>risk management</i>) dalam perkembangan ekonomi syariah
	Mampu membuat analisa keputusan strategis dalam investasi dan pembiayaan berdasarkan ekonomi syariah
	Mampu menyusun desain dan studi kelayakan pengembangan industri dan investasi berdasarkan ekonomi syari'ah dalam skala mikro dan makro

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
	Mampu menyusun dan mengembangkan instrumen pengawasan dan pengendalian perkembangan ekonomi berbasis ekonomi syariah
	Mampu menyelesaikan permasalahan dan pengambilan keputusan yang terkait dengan pengembangan ekonomi syariah
	PENGUASAAN PENGETAHUAN
PENGUASAAN PENGETAHUAN	Menguasai pengetahuan tentang filsafat pancasila, kewarganegaraan, wawasan kebangsaan (nasionalisme) dan globalisasi
	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja (dunia non akademik)
	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah berkomunikasi baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan bahasa Arab dan Inggris dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja (dunia non akademik)
	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam mengembangkan pemikiran kritis, logis, kreatif, inovatif dan sistematis serta memiliki keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok dalam komunitas akademik dan non akademik
	Menguasai pengetahuan dasar-dasar keislaman sebagai agama <i>rahmatan lil 'alamin</i>
	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan
	Menguasai langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang bercirikan inovasi dan kemandirian yang

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
	berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global
	Menguasai dasar-dasar ilmu ekonomi syariah, hukum ekonomi syaria'ah dan manajemen perbankan syariah atau lembaga keuangan syariah
	Menguasai dasar-dasar fikih mu'amalat dan dalil-dalil al-qur'an dan hadis yang terkait dengan ekonomi syariah
	Menguasai konsep, teori dan kerangka analisis kebijakan fiskal dan moneter berbasis ekonomi syari'ah dengan pendekatan kuantitatif dan kualitatif
	Menguasai metode penelitian ekonomi syariah, fiskal dan moneter berdasarkan pendekatan kuantitatif dan kualitatif, dan interpretasinya
	Menguasai hukum bisnis dan hukum Islam yang terkait dengan ekonomi syariah dan praktik lembaga keuangan syariah
	Menguasai konsep dan teori ekonomi mikro, makro, ekonomi moneter, ekonomi manajerial dan ekonomi global; Menguasai proses bisnis, lingkungan bisnis dan etika bisnis syariah berdasarkan keilmuan ekonomi syariah
	Menguasai konsep dan teori kebijakan fiskal dan moneter dalam lingkup nasional dan internasional
	Menguasai hukum bisnis yang bersumber dari hukum Islam maupun hukum positif

I. STRUKTUR MATA KULIAH EKSYA

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	AIM010105	Bahasa Indonesia	2	I
2	EKSYA010118	Pengantar Ekonomi Syariah	3	I
3	EKSYA010120	Matematika Ekonomi	2	I
4	EKSYA010122	Pengantar Ekonomi Mikro	2	I
5	UAW010104	Pendidikan Kewarganegaraan	2	I
6	AIM010101	Ulumul Qur'an	2	I

7	EKSYA010127	Manajemen Syariah	2	I
8	EKSYA010129	Pengantar Akuntansi	2	I
9	AIM010102	Ulumul Hadis	2	I
10	UAW010107	Kealwashliyah	2	I
TOTAL			21	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	UAW010206	Bahasa Inggris	2	II
2	EKSYA010219	Ekonomi Syariah Lanjutan	3	II
3	EKSYA010221	Ekonomi Keuangan Syariah	2	II
4	EKSYA010224	Pengantar Ekonomi Makro	2	II
5	AIM010203	Bahasa Arab	2	II
6	EKSYA010234	Tafsir Ekonomi	2	II
7	EKSYA010228	Etika Bisnis Syariah	2	II
8	EKSYA010230	Akuntansi Syariah	2	II
9	EKSYA010235	Hadis Ekonomi	2	II
10	EKSYA010236	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	2	II
TOTAL			21	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	AIM010309	Fiqh/Ushul Fiqh	2	III
2	AIM010310	Teknik Komputer	2	III
3	EKSYA010326	Sosiologi Ekonomi	2	III
4	EKSYA010323	Ekonomi Mikro Islam	2	III
5	EKSYA010337	Pengantar Statistik	3	III
6	AIM010308	Filsafat Umum	2	III
7	EKSYA010340	Sistem Ekonomi Indonesia	2	III
8	EKSYA010331	Akuntansi Perbankan Syariah	2	III
9	EKSYA010341	Ekonomi Pembangunan Islam	2	III
10	EKSYA010342	Perbankan Syariah	2	III
TOTAL			21	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	EKSYA010425	Ekonomi Makro Islam	2	IV
2	EKSYA010443	Metodologi Penelitian Kualitatif	3	IV
3	EKSYA010438	Statistik Ekonomi	3	IV
4	EKSYA010446	Perpajakan	3	IV
5	EKSYA010447	Komunikasi Bisnis dan Networking	2	IV
6	EKSYA010432	Fiqh Muamalat	2	IV
7	EKSYA010448	Keuangan Publik Islam	3	IV
8	EKSYA010449	Ekonomi Moneter Islam	2	IV
9	EKSYA010450	Studi Kelayakan Bisnis Islam	2	IV
TOTAL			22	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	EKSAYA010544	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3	V
2	EKSAYA010539	Ekonometrik	3	V
3	EKSAYA010551	Lembaga Keuangan Syariah Non Bank	3	V
4	EKSAYA010552	Ekonomi Internasional*	2	V
5	EKSAYA010553	Budgeting	3	V
6	EKSAYA010554	Manajemen Risiko	2	V
7	EKSAYA010555	Ekonomi Manajerial*	2	V
8	EKSAYA010556	Ekonomi Digital*	2	V
9	EKSAYA010533	Fiqih Ekonomi dan Bisnis	2	V
TOTAL			22	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	EKSAYA010645	Metodologi Penelitian Ekonomi Islam	3	VI
2	AIM010611	Kewirausahaan	2	VI
3	EKSAYA010658	Analisa Laporan Keuangan Syariah	3	VI
4	EKSAYA010659	Ekonomi Pariwisata Halal*	2	VI
5	EKSAYA010660	Analisis Pengambilan Keputusan	3	VI
6	EKSAYA010661	Ekonomi Koperasi Islam*	2	VI
7	EKSAYA010662	Manajemen ZISWAF*	2	VI
8	AIM010614	KKN	4	VI
TOTAL			21	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	AIM010713	Ilmu Faraid	2	VII
2	AIM010712	Ilmu Falak	2	VII
3	AIM010717	Magang	3	VII
4	EKSAYA010763	Manajemen Sumber Daya Insani*	2	VII
5	EKSAYA010764	Investasi dan Pasar Modal Syariah*	2	VII
6	EKSAYA010765	Ekonomi Lingkungan *	2	VII
TOTAL			13	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	AIM010815	Komprehensif	1	VIII
2	AIM010816	Skripsi	4	VIII
TOTAL			5	

4. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI

A. SEJARAH PIAUD

Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) merupakan salah satu program studi yang dimiliki oleh Fakultas Agama Islam (FAI) Universitas Al Washliyah Medan. Latar belakang berdirinya Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) di dorong oleh adanya pemikiran bahwa pendidikan harus dimulai sedini mungkin dengan mempertimbangkan model pendekatan yang tepat bagi tumbuh kembang anak. Universalisasi dunia yang membawa dampak perubahan peran manusia sebagai individu, peran gender sampai peran keluarga membutuhkan tanggapan yang serius di bidang pendidikan. Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) Fakultas Agama Islam (FAI) menyadari hal tersebut sebagai tantangan yang harus dijawab dengan pendekatan pendidikan Islam. Islam dengan al-Qur'an dan Hadist serta pendalaman keilmuan pendidikan menjadikan Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) Fakultas Agama Islam (FAI) sebagai program studi yang concern pada model pendidikan integrasi Islam-sains yang mengutamakan penanaman nilai-nilai religi spiritual dan juga optimalisasi bakat sejak dini sebagai generasi bangsa Indonesia.

Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) Fakultas Agama Islam (FAI) resmi berdiri pada tanggal 7 Maret 2014 berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 1340 Tahun 2014 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Pada Program Sarjana Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta Tahun 2014. Oleh karena itu Nomor dan tanggal SK terakhir yaitu Nomor 1340 tanggal 7 Maret 2014 tentang izin Penyelenggaraan Program Studi Pada Program Sarjana Perguruan Tinggi Agama Islam Tahun 2014 dengan gelar akademik S.Pd. Selanjutnya. Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) Fakultas Agama Islam (FAI) Universitas Al Washliyah Medan telah ter'akreditasi berdasarkan pada BAN-PT Sertifikasi Akreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi berdasarkan keputusan BAN-PT No. 2470/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019, menyatakan bahwa Program Studi Pendidikan Guru Raudhatul Athfal, pada Program Sarjana Universitas Al Washliyah, Kota Medan Terakreditasi dengan peringkat 'C' sertifikat akreditasi ini berlaku 5 (lima) tahun sejak tanggal 16 Juli 2019 sampai dengan 16 Juli 2024. Prodi Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) awalnya bernama Pendidikan Guru

Raudhatul Athfal (PGRA). Namun pada tahun 2020 dilakukannya penyesuaian nama PGRA menjadi PIAUD, yang diresmikan pada tanggal 3 Agustus 2020 berdasarkan pada Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 4270 tahun 2020 tentang Penyesuaian Nomenklatur Program Studi pada Universitas Al Washliyah Medan.

Program studi PIAUD pertama kali dipimpin oleh kepala prodi yang bernama bapak Dr. M.Syukri Azwar Lubis, MA dan pada saat ini masih PGRA, pada tahun selanjutnya kepemimpinan dilanjutkan oleh Bapak Irwansyah, M.Pd, dan terakhir di pimpin oleh Ibu Armanila, M.Psi hingga saat ini. Adapun dosen-dosen yang terdapat di program studi ini merupakan dosen-dosen pilihan berdasarkan seleksi yang ketat dari universitas Al Washliyah Medan, serta memiliki ke linearitasan dalam pengajaran sesuai dengan mata kuliah yang mereka ampu, sehingga prodi PIAUD Univa medan terus berkembang dari tahun ke tahun. Tenaga dosen tersebut meliputi: Dr. M.Syukri Azwar Lubis, M.A, Dr. Nikmah Royani Harahap M.A, Susanti Nirmalasari, M.Pd.I, Armanila, M.Psi, Hasnah Siahaan, M.Pd, Ade Rahman Matondang, M.Pd, Irwansyah, M.Pd, Seila Rizkina, S.Psi, M.Psi, dan Idzni Azhima, M.Pd serta Mardiah, M.Pd. dimana para dosen ini terus mengembangkan prestasi dan kompetensi mereka, baik melalui workshop, seminar, pelatihan, konferensi internasional, organisasi nasional dan internasional, serta aktif dalam penelitian dan pengabdian berbasis hibah dan mandiri.

Pada tahun 2022, prodi PIAUD Univa medan mengalami pengembangan kurikulum menjadi kurikulum Merdeka guna mengikuti perkembangan IPTEK saat ini. Bahkan pada tahun 2023 terdapat mahasiswa PIAUD yang lulus dalam mengikuti seleksi MBKM di kementerian dengan jenis program eksistensi mengajar. Hal ini merupakan suatu kebanggaan sebagai kampus yang terus berkembang, maka prodi pendidikan Islam anak usia dini UNIVA Medan senantiasa mendorong Tri Dharma Perguruan Tinggi dan terus melakukan pembaharuan guna kemajuan Agama, Nusa dan Bangsa.

B. VISI PIAUD

Menjadi program studi unggulan (mumtaz) untuk menghasilkan lulusan sarjana pendidikan islam anak usia dini yang professional, inovatif, dan berdaya saing secara global pada tahun 2030.

C. MISI PIAUD

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bagi pengembangan Pendidikan anak usia dini yang professional, inovatif, dan berdaya saing.
2. Melaksanakan penelitian dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi pada Pendidikan anak usia dini untuk menyiapkan pendidik yang professional, inovatif, dan berdaya saing.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pelatihan-pelatihan guru serta menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dalam menyelenggarakan kegiatan pembelajaran yang berkualitas guna mengembangkan profesionalitas pendidik anak usia dini.
4. Menerapkan manajemen pendidikan islam anak usia dini yang efektif, efisien, akuntabel, dan transparan.

D. TUJUAN PIAUD

1. Menghasilkan lulusan yang profesional, Inovatif dan berdaya saing.
2. Menghasilkan karya ilmiah berbasis penelitian dan pengabdian di bidang pendidikan Islam anak usia dini.
3. Menghasilkan produk berbasis penelitian dan pengabdian di bidang pendidikan Islam anak usia dini yang bermanfaat bagi masyarakat.
4. Mewujudkan manajemen pendidikan Islam anak usia dini yang efektif, efisien, akuntabel, dan transparan.

E. SASARAN PIAUD

1. Terlaksananya bentuk kegiatan pembelajaran yang dilakukan di dalam dan di luar program studi pendidikan Islam Anak usia dini berbasis merdeka belajar.
2. Meningkatkan wawasan dan kualitas kegiatan dosen melalui keikutsertaan dosen dalam pelatihan, seminar, dan lokakarya.
3. Meningkatkan wawasan dan kualitas mahasiswa melalui kegiatan pelatihan, seminar, dan lokakarya serta kuliah umum dan sebagainya.
4. Dihasilkannya media pembelajaran dan modul yang tepat guna.
5. Terpublikasinya karya ilmiah dosen dan mahasiswa di jurnal terakreditasi nasional dan internasional.
6. Tersedianya buku referensi, buku monograf, HAKI, Paten.

7. Terimplementasinya digitalisasi manajemen program studi pendidikan Islam anak usia dini dalam tridarma perguruan tinggi.
8. Terwujudnya alumni pendidikan Islam anak usia dini yang berkompeten sesuai dengan bidang keilmuannya.
9. Terwujudnya manajemen program studi pendidikan Islam anak usia dini dengan tatakelola organisasi yang inovatif dan kreatif.
10. Peningkatan kuantitas dan kualitas kerjasama pada lembaga pendidikan anak usia dini baik dalam dan luar negeri.

F. AKREDITASI DAN GELAR AKADEMIK

Prodi Ekonomi Syariah telah terakreditasi berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 2470/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019 dengan peringkat: Terakreditasi C terhitung sejak tanggal 16 Juli 2019 sampai dengan 16 Juli 2019. Sedangkan untuk gelar akademik mahasiswa prodi Pendidikan Islam anak usia dini yaitu S.Pd (Sarjana Pendidikan)

G. PROFIL LULUSAN PIAUD

NO	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL
1.	Pendidik	Lulusan prodi PIAUD menjadi tenaga Pendidik yang mampu memadukan keilmuan keislaman dan keilmuan dalam Pendidikan Islam Anak Usia Dini, memanfaatkan teknologi, informasi, yang professional, inovatif dan berkarakter keislaman.
2.	Pengelola Lembaga Pendidikan	Lulusan prodi PIAUD mampu menjadi Pengelola Lembaga Pendidikan anak usia dini pada jalur formal dan nonformal yang bertugas mengelola dan mengembangkan Lembaga Pendidikan

		RA/TK/TPA, yang professional, inovatif dan berkarakter keislaman.
3.	Asisten Peneliti	Sarjana pendidikan yang memiliki keahlian dan tanggung jawab sebagai Asisten peneliti di bidang pendidikan anak usia dini yang professional, inovatif dan berkarakter keislaman.
4.	Edupreneur	Wirasahawan yang mampu menciptakan peluang usaha dalam bidang Pendidikan Anak Usia Dini dengan mendayagunakan teknologi, informasi, dan komunikasi secara kreatif dan inovatif.

H. CAPAIAN PEMBELAJARAN PIAUD

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
SIKAP (SN- DIKTI)	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan Bangsa
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
	<p>Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara</p> <p>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik</p> <p>Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</p> <p>Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan</p>
	KETERAMPILAN UMUM (KU) SN-DIKTI
KETERAMPILAN UMUM (KU)	<p>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni; menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi</p> <p>Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya</p>

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
	<p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi</p>
	KETERAMPILAN KHUSUS
KETERAMPILAN KHUSUS	<p>Terampil mengaplikasikan Model-Model pembelajaran AUD</p> <p>Terampil merancang Rencana Kegiatan Semesteran, RPPM (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan), dan RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian), Pembelajaran AUD</p> <p>Terampil melaksanakan pembelajaran Tematik pada AUD</p> <p>Terampil merancang esesmen pembelajaran AUD</p> <p>Terampil mengaplikasikan Seni tari, melukis, mendongeng dan musik pada RA/BA/TK</p> <p>Terampil mendesain strategi pembelajaran ABK</p> <p>Terampil merancang dan menerapkan media pembelajaran AUD</p> <p>Terampil merancang manajemen PAUD</p> <p>Terampil mengaplikasikan pengembangan permainan edukatif pada pendidikan anak usia dini</p> <p>Mampu melakukan penelitian dan mengaplikasikan untuk mengatasi permasalahan pembelajaran berbasis nilai nilai Keislaman</p> <p>Menguasai teori dan praktek kewirausahaan yang kreatif dan inovatif</p>

CPL	INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN
PENGUASAAN PENGETAHUAN	Menguasai pengetahuan tentang filsafat Pancasila, kewarganegaraan, wawasan kebangsaan (nasionalisme) dan globalisasi
	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja
	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam mengembangkan pemikiran kritis, logis, kreatif, inovatif dan sistematis serta memiliki keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok dalam komunitas akademik dan non akademik
	Menguasai konsep teoritis dasar-dasar pengetahuan keislaman sebagai agama rahmatan lil'alamin
	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan
	Menguasai langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang bercirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global
	Menguasai secara mendalam karakteristik peserta didik dari aspek fisik, psikologis, sosial, dan kultural untuk kepentingan pembelajaran
	Memberikan layanan pembelajaran Pendidikan Agama Islam yang mendidik kepada peserta didik sesuai dengan Karakteristiknya

I. STRUKTUR MATA KULIAH PIAUD

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	UAW 010104	Pendidikan Kewarganegaraan	2	I
2	UAW 010105	Bahasa Indonesia	2	I
3	UAW 010106	Bahasa Inggris	2	I
4	AIM 010103	Bahasa Arab	2	I
5	AIM 010101	Al-Quran	2	I
6	AIM 010102	Al-Hadis	2	I
7	PIAUD 010117	Teologi Islam	2	I
8	PIAUD 010118	Akhlak-Tasawuf	2	I
9	AIM 010109	Fiqh/Ushul Fiqh	2	I
10	UAW 010107	Kealwashliyahan	2	I
TOTAL			20	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	PIAUD 010219	Sejarah Pendidikan Islam	2	II
2	PIAUD 010220	Sejarah Peradaban Islam	2	II
3	UAW 010208	Filsafat Umum	2	II
4	PIAUD 010233	Dasar-Dasar Pendidikan AUD	2	II
5	PIAUD 010234	Psikologi Perkembangan AUD	2	II
6	PIAUD 010235	Pendidikan Jasmani dan Rohani AUD	2	II
7	PIAUD 010236	Pengembangan Kognitif AUD	2	II
8	PIAUD 010237	Pengembangan Bahasa dan literasi AUD	2	II
9	PIAUD 010238	Kesehatan dan Gizi AUD	2	II
10	PIAUD 010246	Pengembangan Kreativitas AUD	2	II
TOTAL			20	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	PIAUD 010339	Manajemen dan Administrasi di RA	2	III
2	PIAUD 010340	Psikologi Pendidikan	2	III
3	PIAUD 010341	Pembelajaran Tematik di RA	2	III
4	PIAUD 010342	Pengembangan Fisik Motorik AUD	4	III
5	PIAUD 010343	Pengembangan Sosial-Emosional AUD	4	III
6	AIM 010310	Teknik Ilmu Komputer	2	III
7	PIAUD 010344	Model Pembelajaran di RA	2	III
8	PIAUD 010345	Keterampilan Seni Musik dan Tari di RA	2	III
9	PIAUD 010330	PLP I	1	III
TOTAL			21	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	PIAUD 010447	Desain Interior dan eksterior di RA	2	IV
2	PIAUD 010448	Perencanaan Pembelajaran di RA	2	IV
3	PIAUD 010449	Strategi Pembelajaran di RA	2	IV
4	PIAUD 010421	Pengembangan Sumber dan Media Pembelajaran di RA	2	IV
5	PIAUD 010464	Statistik Pendidikan	2	IV
6	PIAUD 010450	Teori Bermain dan Pembuatan Alat Permainan AUD	2	IV
7	PIAUD 010463	Penelitian Kualitatif	2	IV
8	PIAUD 010422	Bimbingan dan Konseling Islam	2	IV
9	PIAUD 010451	Pengembangan Profesi Keguruan di RA	2	IV
10	PIAUD 010446	Pengembangan Kreativitas AUD	2	IV
11	PIAUD 010424	Sosiologi Pendidikan*	2	IV
TOTAL			22	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	PIAUD 010565	Penelitian Kuantitatif	2	V
2	PIAUD 010552	Pengenalan Matematika dan Sains Anak Usia AUD	2	V
3	PIAUD 010553	Pengembangan Nilai Agama dan Moral AUD	2	V
4	PIAUD 010554	Pembelajaran Membaca dan Menulis Al-Qur'an Anak Usia AUD	2	V
5	PIAUD 010525	Advokasi dan perlindungan Anak*	2	V
6	PIAUD 010555	Keterampilan Seni Rupa dan Peran di RA	2	V
7	PIAUD 010556	Pengemb. Disiplin dan Kemandirian AUD	2	V
8	PIAUD 010557	Pengembangan Kurikulum AUD	2	V
9	PIAUD 010558	Deteksi Dini Tumbuh Kembang AUD	2	V
10	PIAUD 010523	Pendidikan MDTA*	2	V
11	PIAUD 010531	PLP II	1	V
TOTAL			21	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	PIAUD 010628	Inovasi Pendidikan *	2	VI
2	PIAUD 010666	Metode Penelitian Pengembangan*	2	VI
3	PIAUD 010667	Metode Studi Islam	2	VI
4	PIAUD 010659	Keterampilan Mendongeng	2	VI
5	PIAUD 010660	Microteaching AUD	2	VI

6	PIAUD 010661	Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	2	VI
7	AIM 010612	Ilmu Falaq	2	VI
8	PIAUD 010626	Filsafat Pendidikan Islam	2	VI
9	PIAUD 010627	Konsep Parenting dalam Islam*	2	VI
10	AIM 010614	KKN	4	VI
TOTAL			22	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	PIAUD 010769	Penyelenggaraan Lembaga PAUD	2	VII
2	AIM 010711	Kewirausahaan	2	VII
3	PIAUD 010768	<i>Collage Writing*</i>	2	VII
4	PIAUD 010762	Pengembangan Kecerdasan Majemuk/ <i>Multiple Intelegence</i>	2	VII
5	AIM 010713	Ilmu Faraid	2	VII
6	PIAUD 010729	Kepemimpinan Pendidikan *	2	VII
7	PIAUD 010732	PLP III	3	VII
TOTAL			15	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	BOBOT	SEM
1	AIM010815	Komprehensif	1	VIII
2	AIM010816	Skripsi	4	VIII
TOTAL			5	

BAGIAN KETIGA

ETIKA DAN TATA TERTIB

AKADEMIK





BAGIAN KETIGA

ETIKA DAN TATA TERTIB AKADEMIK

A. Pengetian Etika Akademik

Etika adalah norma yang mengatur sikap dan perilaku yang dianggap baik/buruk, berpedoman pada prinsip-prinsip *Ahlussunah wal Jamaah*. Etika akademik di lingkungan Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan dipahami sebagai norma-norma yang mengatur pemikiran dan perilaku akademik civitas akademika berdasarkan nilai-nilai keIslaman, etika akademik, sosial dan budaya.

Etika akademik ini mengatur beberapa hal, seperti kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan:

1. Kebebasan akademik adalah kebebasan yang dimiliki civitas akademika untuk melakukan kegiatan akademiknya secara bertanggung jawab dan mandiri. Kebebasan mimbar akademik merupakan bagian dari kebebasan akademik yang memungkinkan civitas akademika untuk menyampaikan pikiran dan pendapatnya di lingkungan perguruan tinggi sesuai dengan norma dan norma keilmuan. Otonomi keilmuan adalah kegiatan ilmiah yang berpedoman pada norma dan kaidah ilmiah yang harus dihormati oleh seluruh civitas akademika.
2. Pelanggaran akademik meliputi plagiasi, pencotekan, perjokian dan segala macam bentuk kerjasama yang mengarah pada kecurangan akademis.

B. Etika Kehidupan Kampus

Etika kehidupan kampus meliputi aturan etis yang berlaku bagi seluruh civitas akademika di dalam dan di luar Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan.

1. Etika di dalam kampus (Kegiatan Nonakademis)
 - 1.1. Penggunaan fasilitas dan lain-lain, yang meliputi:

- a) Penggunaan ruang, akomodasi, dan peralatan di kampus untuk kegiatan non-akademik harus disetujui oleh pimpinan fakultas, ketua program studi, dan berkoordinasi dengan wakil rektor III bidang kemahasiswaan dan bekerja sama.
- b) Kegiatan non akademik dalam skala besar dan/atau melibatkan dari pihak di luar kampus harus mendapat persetujuan Rektor serta mengikuti tata cara dan peraturan tentang penyelenggaraan kegiatan yang berlaku di Universitas.
- c) Panitia dan kegiatan non-akademik di kampus bertanggung jawab atas kebersihan, ketertiban, keamanan, kenyamanan, dan keutuhan sarana prasarana kampus Universitas Al Washliyah.

1.2. Aturan Pakaian, yang meliputi:

- a) Dosen, dan mahasiswa berpakaian sesuai dengan batas-batas kepatutan, kesopanan dan kelaziman.
- b) Aturan pakaian mahasiswa ditetapkan dalam surat keputusan Rektor Nomor 008/R/A.I/SK/V/2021 tentang etika berpakaian mahasiswa Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan bahwa setiap mahasiswa pada saat mengikuti seluruh kegiatan pelayanan akademik dan kemahasiswaan di dalam atau di luar kampus wajib berpakaian rapi, sopan dan sesuai syari'ah".
- c) Mahasiswa laki-laki wajib menutup aurat, mengatur rambutnya tertata rapi; mengenakan baju yang rapi, tidak robek-robek, dan tidak bertuliskan atau bergambar yang mengandung unsur pornografi, provokasi, kekerasan dan lain-lain; bersepatu dan berkaos kaki; tidak mengenakan perhiasan (asesoris) antara lain: giwang/anting-anting atau sejenisnya di telinga atau hidung dan/atau bagian tubuh manapun, tidak bertato, tidak mengecat rambut, tidak mengenakan sandal, kaos oblong dan atau pakaian yang kurang pantas.
- d) Mahasiswa perempuan wajib; menutup aurat yakni seluruh tubuh kecuali wajah dan telapak tangan; mengenakan pakaian yang longgar/tidak ketat, berkerudung yang menutup dada, tidak tipis/transparan; mengenakan baju yang rapi, tidak robek-robek, dan tidak bertuliskan atau bergambar

yang mengandung unsur pornografi, provokasi, kekerasan dan lain-lain; bersepatu dan berkaos kaki; tidak memakai riasan dan perhiasan (asesoris) yang berlebihan, tidak memakai anting-anting/giwang atau sejenisnya di bagian hidung, bibir dan/atau pada bagian tubuh manapun selain pada bagian telinga, tidak menggunakan cat rambut dengan warn yang mencolok.

- e) Dosen. Dalam menjalankan perkuliahan dan aktifitas akademik lainnya, dosen tidak diperkenankan memakai baju kaos; tidak diperkenankan memakai celana pendek dan celana jeans; juga tidak diperkenankan memakai sandal.
- f) Pimpinan dan pegawai. Pakaian pimpinan dan pegawai menyesuaikan dengan SK Rektor Nomor : 002/R/A.1/X/2021 tentang Waktu Kerja dan Pakaian Kerja Pimpinan dan Pegawai Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan, sebagai berikut :

HARI	PAKAIAN	
	LAKI - LAKI	PEREMPUAN
Senin	Baju Putih & Celana Gelap/Hitam	Baju Putih & Rok Gelap/Hitam
Selasa	Baju Batik Hijau Motif Al Washliyah & Celana Disesuaikan	Baju Batik Hijau Motif Al Washliyah & Rok Disesuaikan
Rabu	Memakai kemeja tangan panjang	Bebas Islami
Kamis	Batik Bebas & Celana Disesuaikan	Batik Bebas & Rok Disesuaikan
Jum'at	Baju Koko	Pakai Gamis
Sabtu	Bebas tidak memakai kaos	Bebas Islami

- g) Dalam acara tertentu, wajib berpakaian sesuai ketentuan khusus.

1.3. Tingkah Laku

- a) Setiap warga yang ada dalam lingkungan Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan wajib menjaga suasana kondusif untuk pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya guna mewujudkan visi dan misi Universitas.
- b) Sesama warga yang tergabung dalam Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan wajib menciptakan dan memelihara hubungan yang harmonis antar sesama warga kampus dan menjaga martabat masing-masing.

- c) Setiap warga Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan dilarang berbuat di luar batas kesusilaan, mengganggu ketentraman, menimbulkan keresahan, menghasut kekacauan, dan perbuatan lain yang merendahkan harkat dan martabat seorang insan akademik.
2. Etika di luar Kampus
 - a) Dosen, staf dan mahasiswa sebagai anggota masyarakat harus menempatkan, beradaptasi dan mengabdikan diri pada kehidupan sosial, menjaga kekuasaan dan martabat sebagai bagian dari Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan.
 - b) Dosen, pegawai, dan mahasiswa bertukar dan menyampaikan pendapat secara langsung maupun tidak langsung (melalui telepon seluler, jejaring sosial) dengan sopan santun dan bahasa yang sopan.
 3. Etika Bahasa

Selama proses belajar mengajar baik dalam perkuliahan dan praktikum, seluruh dosen dan mahasiswa wajib menggunakan bahasa yang santun, beradab, dan komunikatif.
 4. Alat Komunikasi

Pada saat pelaksanaan perkuliahan maupun praktikum berlangsung, dosen dan seluruh mahasiswa harus menonaktifkan alat komunikasi, kecuali diperlukan untuk perkuliahan.
 5. Peralatan

Pada saat proses belajar mengajar telah selesai dilaksanakan, dosen dan mahasiswa wajib menjaga keutuhan, kebersihan, keamanan perabot, perlengkapan, dan peralatan ruang kuliah/laboratorium yang ada di Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan.

C. Pelanggaran Akademik

1. Pelanggaran Akademik Ringan
 - a) Penyontekan dan/atau perbuatan curang. Penyontekan adalah perbuatan yang dilakukan secara sengaja atau tidak sengaja menggunakan atau mencoba menggunakan bahan informasi atau alat bantu belajar lainnya tanpa izin dosen sehubungan dengan kegiatan tes.

- b) Perbantuan atau percobaan penyontekan. Perbantuan atau percobaan penyontekan adalah aktivitas yang dilakukan untuk memfasilitasi atau berusaha terjadinya perbantuan yang tidak sah dan perbuatan menyontek.
 - c) Penyertaan dalam pelanggaran akademik ringan. Penyertaan dalam pelanggaran akademik ringan adalah perbuatan yang dengan sengaja atau tidak sengaja melanggar hukum, bekerja sama dengan atau ikut serta melakukan atau memerintahkan pelaksanaan suatu perbuatan yang menyebabkan pelanggaran akademik ringan.
 - d) Pelanggaran administrasi dan tata tertib ringan. Pelanggaran administrasi dan tata tertib ringan adalah perbuatan yang dengan sengaja atau tidak sengaja melanggar hukum, baik sendiri maupun bersama-sama, melakukan perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta peraturan yang ada di universitas, fakultas dan/atau program penelitian.
2. Pelanggaran Akademik Sedang
- a) Perjokian. Perjokian adalah tindakan melawan hukum dengan sengaja atau tidak, untuk menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik.
 - b) Perbantuan Perjokian. Perbantuan perjokian adalah tindakan yang dengan sengaja atau tidak, membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya perjokian.
 - c) Penyertaan dalam Perjokian. Penyertaan dalam perjokian adalah tindakan melawan hukum dengan sengaja atau tidak, untuk bekerjasama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan terjadinya perjokian.
3. Pelanggaran Administrasi dan Tata Tertib Sedang
- Pelanggaran administrasi dan tata tertib sedang adalah tindakan yang dengan sengaja atau tidak, baik sendiri maupun bekerjasama melakukan perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan tata tertib dan administrasi yang dikeluarkan pihak universitas.

4. Pelanggaran Akademik Berat

- a) Plagiat. Plagiat adalah tindakan melawan hukum yang dengan sengaja atau tidak, menggunakan dan mengklaim kalimat atau karya orang lain sebagai kalimat atau karya sendiri yang bertentangan dengan kaidah penulisan karya ilmiah yang berlaku.
- b) Pemalsuan. Pemalsuan adalah tindakan melawan hukum yang dengan sengaja atau tidak, tanpa izin yang berwenang mengganti atau mengubah/memalsukan nama, tanda tangan, nilai atau transkrip akademik, ijazah, kartu tanda mahasiswa, tugas-tugas, praktikum, keterangan, atau laporan dalam lingkup kegiatan akademik.
- c) Penyuapan. Penyuapan adalah tindakan melawan hukum yang dengan sengaja atau tidak, mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, memberi hadiah atau ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademiknya.
- d) Perbantuan atau Percobaan Plagiat. Perbantuan atau percobaan perbantuan dalam plagiat adalah tindakan melawan hukum yang dengan sengaja atau tidak, membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya plagiarasi sebagai pelanggaran akademik berat.

5. Pelanggaran Administrasi dan Tata tertib Berat

Pelanggaran administrasi dan tata tertib berat adalah tindakan melawan hukum yang dengan sengaja atau tidak, baik sendiri maupun bekerjasama melakukan perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan tata tertib dan administrasi yang dikeluarkan pemerintah.

6. Penyertaan dalam Pelanggaran Akademik Berat

Penyertaan dalam pelanggaran akademik berat yang dengan sengaja atau tidak, bekerjasama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik berat.

7. Pelanggaran Administrasi dan Tata Tertib Berat

Pelanggaran administrasi dan tata tertib berat yang dengan sengaja atau tidak, baik sendiri maupun bekerjasama melakukan perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan tata tertib dan administrasi yang dikeluarkan pemerintah.

D. Sanksi Pelanggaran Akademik

1. Sanksi Pelanggaran Akademik Ringan

- a) Pelanggaran akademik ringan akan dikenakan sanksi berupa peringatan keras dari pimpinan universitas baik secara lisan dan tulisan, dan membuat surat perjanjian tidak akan melakukan perbuatan yang sama.
- b) Apabila pelanggaran akademik ringan masih dilakukan setelah diberi peringatan, maka nilai seluruh mata kuliah yang dibebankan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran akan dikurangi atau tidak diluluskan pada mata kuliah atau kegiatan akademik oleh dosen pengampu mata kuliah.

2. Sanksi Pelanggaran Akademik Sedang

Sanksi yang diberlakukan bagi pelanggaran akademik sedang adalah pencabutan hak/izin untuk mengikuti proses kegiatan akademik untuk sementara waktu yang oleh pimpinan universitas paling lama 2 (dua) semester.

3. Sanksi Pelanggaran Akademik Berat

Sanksi yang diberlakukan bagi pelanggaran akademik berat adalah pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya secara permanen).

E. Mekanisme Penerapan Sanksi Akademik

1. Prosedur penerapan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik ringan dan sedang adalah sebagai berikut:

- a) Penetapan bukti pelanggaran
- b) Pengesahan oleh para pihak yang berwenang
- c) penetapan sanksi oleh dosen pengampu/ketua jurusan/program studi.

2. Prosedur penetapan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik berat adalah sebagai berikut:

- a) Pimpinan fakultas membentuk tim pemeriksa untuk memeriksa dan mengumpulkan fakta/data/informasi terhadap dugaan terjadinya pelanggaran akademik berat.
- b) Tim pemeriksa dalam rangka memeriksa dan mengumpulkan fakta/data/informasi mempunyai kewenangan untuk memanggil pihak-

pihak yang terkait dan meminta data, bukti atas dugaan terjadinya pelanggaran akademik berat.

- c) Hasil pemeriksaan tim pemeriksa terhadap dugaan terjadinya pelanggaran akademik berat dilaporkan kepada pimpinan fakultas.
- d) Pimpinan fakultas setelah memperhatikan, mempertimbangkan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, yang disusun oleh tim yang ditunjuk pimpinan fakultas dapat menyelenggarakan rapat khusus untuk menangani dugaan terjadinya pelanggaran akademik berat. Rapat khusus tersebut dihadiri oleh: Tim penegak disiplin kampus senat fakultas; pimpinan fakultas; mahasiswa yang bersangkutan dan dapat didampingi pendamping dan atau penasihat hukumnya; tim yang dibentuk dari pimpinan fakultas dan; penemu kasus.
- e) Pengenaan sanksi akademik berat terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik berat hanya dapat dilakukan setelah dilakukan pemberhentian sementara bagi yang bersangkutan.
- f) Pimpinan universitas dapat menjatuhkan sanksi pemberhentian sementara paling lama 2 (dua) semester dan dihitung sebagai masa studi, dalam hal mahasiswa yang diduga melakukan tindak pidana menjalani masa penahanan dan atau telah mendapat Putusan Pengadilan Negeri yang amarnya menyatakan mahasiswa bersangkutan bersalah.
- g) Dalam hal setelah sanksi pemberhentian sementara selesai dijalani, ternyata mahasiswa yang bersangkutan masih dalam masa penahanan, maka masa studi mahasiswa yang bersangkutan dibantarkan (sementara tidak dihitung) sampai ada putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.
- h) Pengenaan sanksi akademik berat terhadap mahasiswa dikenakan jika telah ada putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap yang amarnya menyatakan mahasiswa bersangkutan bersalah dan dikenai pidana penjara.
- i) Jika putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap amarnya menyatakan tidak bersalah atau dihukum percobaan, maka masa studi

yang bersangkutan ditahan dan atau diberhentikan sementara, tidak dihitung sebagai masa studi.

- j) Mahasiswa yang dikenai sanksi karena melakukan pelanggaran akademik dalam segala tingkatan, mempunyai hak untuk menyampaikan keberatan dan atau banding administratif, dengan tenggang waktu pengajuan 14 (empat belas) hari sejak diterima pemberitahuan putusan sanksi akademik dimaksud.

F. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

1. Hak Mahasiswa.

Mahasiswa sebagai bagian dari civitas akademika Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan mempunyai hak:

- a) Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab dalam penelitian dan pengkajian ilmu dalam lingkungan akademik fakultas/universitas.
- b) Ikut serta dalam kegiatan/penyelenggaraan organisasi mahasiswa yang ada di fakultas/universitas.

2. Kewajiban Mahasiswa.

Sejalan dengan butir-butir terkait hak tersebut, maka mahasiswa juga mempunyai kewajiban:

- a) Bertindak jujur dan bertanggung jawab, serta menjunjung tinggi ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.
- b) Menjaga ketentraman dan ketertiban di kampus serta wibawa dan nama baik universitas/fakultas/program studi.

BAGIAN KEEMPAT

PERATURAN AKADEMIK





BAGIAN KEEMPAT PERATURAN AKADEMIK

A. ADMINISTRASI AKADEMIK

1. MAHASISWA BARU

a. Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru

Kebijakan sistem rekrutmen dan seleksi mahasiswa sesuai dengan statuta Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan tahun 2022. Pada Bab IX pasal 68 butir kedua tentang mahasiswa dan alumni dinyatakan “bahwa penyelenggaraan pembinaan kemahasiswaan dimulai dari penerimaan calon mahasiswa Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan sampai dengan dinyatakan menjadi alumni sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan”.

b. Kriteria Mahasiswa Baru

Kriteria mahasiswa baru tertuang pada pasal 10 bagian 9 tentang penerimaan mahasiswa baru, Adapun kriterianya adalah sebagai berikut:

- 1) Lulusan SMA/Sederajat (semua jurusan)
- 2) Lulusan SMK (semua jurusan)
- 3) Lulusan Madrasah Aliyah/MA (semua jurusan)
- 4) Mahasiswa pindahan (alih kredit)
- 5) Alih jenjang (D3, D2, D1)

c. Persyaratan Mahasiswa Baru

Adapun persyaratan penerimaan mahasiswa baru yaitu melengkapi persyaratan administratif sebagai berikut:

- 1) Mengisi Formulir Pendaftaran yang disiapkan panitia.
- 2) Photocopy Ijazah/SKHU 1 lembar dan Nilai UAN/UN 2 Lembar.
- 3) Transkrip Nilai (khusus mahasiswa pindahan)
- 4) Surat pindah (khusus mahasiswa pindahan)

- 5) Pas Photo : 2x3 =2 Lembar, dan 3x4 = 4 Lembar.
- 6) Photo Copy KTP 2 Lembar.
- 7) Photo Copy Kartu Keluarga/KK 2 Lembar.
- 8) Pembayaran Uang Pendaftaran, Uang Pembangunan, Uang Jas Almamater.

d. Proses Rekrutmen Mahasiswa Baru

Proses penerimaan mahasiswa baru dilalui dengan berbagai tahapan sebagai berikut:

- a) Calon mahasiswa mengisi formulir mahasiswa baru yang sudah disiapkan panitia
- b) Melakukan pembayaran biaya administrasi pendaftaran seperti:
 - 1) Pembayaran uang pendaftaran pada saat pendaftaran.
 - 2) Pembayaran uang pembangunan (dapat dicicil 4 X dalam 1 Tahun dan hanya untuk tahun pertama).
 - 3) Pembayaran uang jas almamater pada saat pendaftaran.
- c) Data calon mahasiswa yang sudah mendaftar akan diperiksa kembali oleh panitia, dan apabila data sudah sesuai maka tahap selanjutnya adalah proses pembuatan kartu ujian seleksi mahasiswa baru dan jadwal seleksi tertera pada kartu ujian.
- d) Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru, mulai dari promosi, pendaftaran, seleksi, dan lainnya di seluruh program studi untuk jenjang program sarjana dipusatkan di Universitas.
- e) Calon mahasiswa mengikuti Ujian Masuk penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan jadwal yang diatur oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa baru;
- f) Calon mahasiswa dapat melihat pengumuman hasil seleksi mahasiswa baru melalui laman website univamedan.ac.id.
- g) Bagi pendaftar (calon mahasiswa) yang tidak mengikuti Seleksi Mahasiswa Baru maka secara otomatis dinyatakan gugur dan berhak mengikuti ujian masuk tahap ke berikutnya.

2. MAHASISWA AKTIF

Adapun kriteria mahasiswa aktif sesuai dengan pasal 11 bagian ketiga sebagai berikut:

- 1) Seluruh mahasiswa aktif wajib melakukan heregistrasi pada setiap semester.
- 2) Mahasiswa yang tidak melakukan heregistrasi dinyatakan sebagai

mahasiswa non-aktif.

- 3) Heregistrasi terdiri atas kegiatan administrasi keuangan dan administrasi akademik:
 - a) Administrasi keuangan dilaksanakan dengan membayar kewajiban keuangan sebagaimana ketentuan yang berlaku.
 - b) Administrasi akademik dilaksanakan melalui pengisian KRS dan KHS dan melakukan bimbingan akademik kepada dosen penasehat akademik.
- 4) Mahasiswa yang memprogram tugas akhir wajib menyelesaikan administrasi keuangan dan administrasi akademik.
- 5) Mahasiswa yang sudah ujian skripsi dan telah tercantum dalam Surat Keputusan Kelulusan dan atau Yudisium tidak wajib melakukan herregistrasi.
- 6) Mahasiswa yang dinyatakan tidak aktif tidak berhak mengikuti segala kegiatan akademik pada semester yang bersangkutan.
- 7) Mahasiswa dapat aktif kembali dengan mengajukan permohonan kepada Wakil Rektor 1 bidang akademik.
- 8) Izin aktif kembali hanya diberikan 1 (satu) kali selama studi di Universitas Al Washliyah Medan, dan waktu tidak aktif diperhitungkan sebagai masa studi.

3. MAHASISWA CUTI

- 1) Ketentuan Umum
 - e) Cuti akademik adalah pemberhentian semua aktivitas akademik untuk sementara waktu.
 - f) Mahasiswa yang akan melakukan penghentian studi sementara/cuti akademik diwajibkan mengajukan surat permohonan kepada Ketua Program Studi untuk diteruskan ke Dekan.
 - g) Dekan meneruskan surat permohonan penghentian studi/cuti tersebut ke biro rektor yang ditujukan kepada wakil rektor bidang akademik.
 - h) Cuti akademik yang diizinkan maksimal 4 (empat) semester, baik berturut-turut maupun tidak, selama terdaftar sebagai mahasiswa aktif.

- i) Masa waktu pemberhentian studi sementara/cuti akademik diperhitungkan dalam masa/waktu studi.
 - j) Permohonan pemberhentian studi sementara/cuti akademik dilakukan di awal semester sebelum perkuliahan dimulai.
 - k) Permohonan pemberhentian studi sementara/cuti akademik diajukan untuk semester berjalan dan tidak dibenarkan untuk semester yang telah lalu (tidak berlaku mundur).
 - l) Pemberhentian studi sementara/cuti akademik dapat diambil setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan minimal 2 (dua) semester, kecuali karena sakit yang memerlukan rawat inap atau perawatan dokter dalam waktu yang cukup lama, dengan menunjukkan bukti-bukti yang sah dari dokter/rumah sakit.
2. Prosedur Cuti Akademik
- Prosedur/tata cara perolehan layanan pemberhentian studi sementara/cuti akademik bagi mahasiswa.
- a) Membuat surat permohonan pengajuan pemberhentian studi sementara/cuti akademik kepada pimpinan fakultas dengan diketahui oleh orang tua/wali mahasiswa
 - b) Menyerahkan surat persetujuan permohonan pemberhentian studi sementara/cuti akademik dari pimpinan fakultas ke rektor dengan melampirkan:
 - 1. Fotokopi pembayaran registrasi semester sebelumnya.
 - 2. Fotokopi pembayaran registrasi semester berjalan.
 - 3. Surat keterangan bebas pinjaman buku perpustakaan (fakultas dan universitas)
 - 4. Surat keterangan dokter/rawat inap dari rumah sakit (jika karena sakit).
 - c) Menerima tanda terima permohonan cuti akademik.
3. Aktif Kembali Setelah Cuti
- a) Mahasiswa yang ingin aktif kembali setelah masa cuti berakhir, diwajibkan menunjukkan surat cuti dan membayar uang administrasi sebesar Rp.300.000/semester pada saat cuti.

- b) Mahasiswa cuti yang ingin aktif kembali harus mengajukan surat permohonan aktif kembali yang disetujui oleh Dekan dan melunasi biaya registrasi, SPP selama cuti (lihat lembar lampiran).
- c) Pengisian KRS bagi mahasiswa yang akan aktif kembali dari cuti, didasarkan pada KHS terakhir sebelum cuti.

4. MAHASISWA PINDAH

a) Perpindahan dari Kelas Reguler ke Kelas Karyawan.

1). Persyaratan

Mahasiswa Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan yang bermaksud pindah dari kelas reguler ke kelas karyawan pada program studi yang sama atau pada program studi lain di lingkungan UNIVA Medan, harus memenuhi persyaratan atau ketentuan sebagai berikut :

1. Telah mengikuti proses akademik secara berkelanjutan dengan masa studi sekurang-kurangnya mengikuti perkuliahan minimal 2 (dua) semester.
2. Tidak melanggar peraturan dan tata tertib kehidupan kampus yang telah ditetapkan Universitas, atau tidak pernah diberikan sanksi akademik secara tertulis.
3. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang bersangkutan mengajukan perpindahan.
4. Kesempatan pindah kelas diperbolehkan hanya 1 (satu) kali.
5. Telah melunasi semua administrasi keuangan di kelas reguler.
6. Setelah pindah ke kelas karyawan, maka pembayaran SPP dan DPP menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di kelas karyawan.
7. Jumlah mahasiswa kelas asal yang ditinggalkan minimal 5 (lima) orang.
8. Melampirkan surat keterangan kerja.

2). Prosedur Perpindahan

1. Mengajukan permohonan secara tertulis kepada Dekan (formulir permohonan dapat diambil di tata usaha fakultas)
2. Permohonan disampaikan melalui staf tata usaha fakultas dengan melampirkan:
 - a) Surat rekomendasi izin perpindahan yang dikeluarkan Ketua Program Studi.

- b) Kartu rencana studi (KRS) dan kartu hasil studi (KHS) setiap semester yang telah dilalui.
 - c) Fotokopi kartu mahasiswa yang masih berlaku.
 - d) Surat pernyataan siap menerima segala kewajiban yang berlaku di kelas karyawan dari yang bersangkutan bermaterai 10.000.
 - e) Surat pernyataan/bukti dari bagian keuangan Universitas bahwa yang bersangkutan telah melunasi semua administrasi keuangan di kelas reguler.
 - f) Melampirkan surat keterangan kerja dari instansi tempat yang bersangkutan bekerja.
3. Bagian administrasi menyerahkan laporan mahasiswa pindahan ke bagian akademik dan tembusan kepada program studi dan bagian keuangan universitas.
 4. Kabag akademik berkoordinasi dengan bagian pangkalan data untuk merubah status mahasiswa bersangkutan pada SIAKAD dan merubah seluruh data tagihan.

3). Masa Pengajuan Pindah

1. Masa permohonan pindah kelas dari kelas reguler ke kelas karyawan dilakukan pada awal tahun akademik (semester ganjil).
2. Masa permohonan pindah kelas selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum perkuliahan awal tahun akademik dimulai sesuai kalender akademik.
3. Permohonan pindah yang melewati batas waktu yang telah ditentukan tidak akan dilayani.

b) Perpindahan Mahasiswa Antar Prodi di Lingkungan Fakultas

Mahasiswa Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan yang ingin melakukan perpindahan antar program studi di lingkungan fakultas sendiri dapat melakukan tahapan-tahapan yang telah ditentukan oleh Universitas. Adapun prosedur perpindahan program studi dalam lingkungan fakultas :

- 1) Perpindahan dilakukan pada awal tahun akademik (semester ganjil).
- 2) Mahasiswa telah menempuh minimal 2 (dua) semester perkuliahan.
- 3) Proses perpindahan mahasiswa hanya dapat dilakukan satu kali selama aktif menjadi mahasiswa di Universitas Al Washliyah Medan.

- 4) Mahasiswa yang akan mengajukan permohonan pindah program studi dalam lingkup fakultasnya mengisi formulir yang dapat diambil di Bagian Administrasi Akademik, dengan melampirkan:
 1. Transkrip nilai sementara dari program studi asal.
 2. Fotocopy KTM.
 3. Melunasi SPP di program studi asal dan Dana Penunjang Pendidikan.
 4. Nilai dari program studi asal dikonversikan sesuai dengan mata kuliah yang ada di program studi yang dituju.

c) Perpindahan Mahasiswa Antar Fakultas Lingkup Universitas

Mahasiswa yang berkeinginan untuk melakukan perpindahan dari fakultas tertentu ke fakultas lain di lingkungan Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan harus mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan sebagai berikut.

1. Jadwal perpindahan hanya bisa dilakukan pada setiap awal tahun akademik (semester ganjil).
2. Proses perkuliahan mahasiswa tersebut telah menempuh minimal 2 (dua) semester perkuliahan.
3. Perpindahan antar fakultas hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali selama terdaftar menjadi mahasiswa aktif di Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan.
4. Mahasiswa yang akan mengajukan permohonan pindah antar fakultas mengisi formulir yang dapat diambil di bagian administrasi akademik, dengan melampirkan:
 - 1). Transkrip nilai sementara dari program studi asal.
 - 2). Fotocopy KTM.
 - 3). Melunasi SPP di program studi asal dan Dana Penunjang Pendidikan.
 - 4). Kuitansi pembayaran uang konversi nilai.
 - 5). Nilai dari program studi asal dikonversikan sesuai dengan mata kuliah yang ada di program studi yang dituju

d) Perpindahan Mahasiswa Ke Perguruan Tinggi Lain

1) Persyaratan

Persyaratan perpindahan mahasiswa dari dalam UNIVA Medan ke perguruan tinggi lain adalah sebagai berikut:

1. Perpindahan dilakukan pada awal tahun akademik (semester ganjil).
2. Mengajukan usulan pindah ke program studi yang disertai dengan keterangan diterima pada perguruan tinggi lain yang akan dituju.
3. Fotocopy KTP dan kartu tanda mahasiswa yang dikeluarkan Universitas.
4. Surat pernyataan dari orang tua yang menyatakan setuju untuk pindah bermaterai 10.000.
5. Pada saat pengajuan pindah, mahasiswa sudah menjalani minimal 2 (dua) semester di program studinya.
6. Mendapatkan transkrip nilai sementara yang ditandatangani oleh wakil dekan bidang akademik fakultas.
7. Membayar biaya administrasi pindah sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas.
8. Melampirkan surat bebas tunggakan pembayaran dari biro administrasi keuangan universitas.

2) Prosedur Perpindahan.

1. Mahasiswa mengajukan seluruh persyaratan pindah ke Ketua Program Studi.
2. Program studi mengkroscek kelengkapan persyaratan pindah mahasiswa.
3. Permohonan pindah diteruskan oleh program studi kepada wakil dekan, dan selanjutnya fakultas mengajukan surat permohonan pindah mahasiswa tersebut ke Rektor melalui Wakil Rektor bidang Akademik.
4. Setelah melakukan analisis kelengkapan persyaratan pindah, Wakil Rektor Bidang Akademik mengeluarkan surat persetujuan pindah yang ditandatangani oleh Rektor.

5. MAHASISWA PINDAHAN DARI PERGURUAN TINGGI LAIN/ALIH JENJANG

a) Persyaratan

Merujuk pada peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2022 tentang Perpindahan Mahasiswa. Persyaratan penerimaan mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain adalah sebagai berikut:

1. Perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain hanya dapat dilaksanakan pada awal semester ganjil.
2. Calon mahasiswa pindahan diterima di Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan apabila terdaftar di PDPT dibuktikan dengan print out dari perguruan tinggi asal, dan bukan mahasiswa yang telah D.O.
3. Surat pindah dari pimpinan perguruan tinggi asal dan transkrip sementara yang ditandatangani pejabat yang berwenang.
4. Surat keterangan bahwa mahasiswa yang bersangkutan berkelakuan baik di Perguruan Tinggi asal.
5. Perpindahan kuliah dapat dilakukan apabila program studi pada perguruan tinggi asal telah terakreditasi.
6. Mahasiswa baru alih jenjang berasal dari program studi PTN/PTS serumpun dengan nilai akreditasi minimal sama dengan program studi yang dituju di Universitas Al Washliyah Medan.
7. Program studi dengan nilai akreditasi C dianggap setara dengan Baik, akreditasi B dianggap setara dengan baik sekali dan akreditasi A dianggap setara dengan unggul.
8. Masa studi mahasiswa alih jenjang (S1) selama 7 (tujuh) tahun dikurangi masa studi di perguruan tinggi asal.
9. Pengakuan terhadap matakuliah yang telah ditempuh ditetapkan oleh program studi dan diawasi bagian akademik Universitas.
10. Jumlah SKS yang harus diambil mahasiswa alih jenjang adalah jumlah SKS yang diambil berdasarkan hasil konversi yang telah disetujui oleh Dekan/Ka. Prodi.
11. Mahasiswa baru jalur alih jenjang menyerahkan dokumen pendaftaran kepada PMB untuk selanjutnya diserahkan kepada bagian akademik.

12. Bagian akademik memvalidasi keabsahan dokumen pendaftaran calon mahasiswa alih jenjang serta melakukan konsultasi dengan Fakultas tujuan tentang konversi nilai dan mata kuliah.

b) Prosedur Penerimaan Mahasiswa Pindahan

1. Mahasiswa pindahan mengajukan permohonan secara tertulis kepada Rektor melalui panitia penerimaan mahasiswa baru/pindahan bermaterai 10.000.
2. Menyelesaikan seluruh administrasi akademik dan pembayaran uang pendaftaran.
3. Mahasiswa mendapatkan surat kesediaan menerima dari program studi tujuan berdasarkan pertimbangan bukti-bukti dokumen yang pada mahasiswa tersebut.
4. Mahasiswa mendapatkan surat pindah dari program studi perguruan tinggi asal berdasarkan surat kesediaan menerima dari program studi tujuan.
5. Mahasiswa memasukkan berkas lengkap berupa: surat pindah dari PT asal, transkrip nilai sementara, slip-slip pembayaran asli, kartu mahasiswa asli, foto copy ijazah terakhir yang dilegalisir, serta pas foto berukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
6. Mahasiswa mendapatkan formular penerimaan pindahan dari UNIVA Medan.
7. Mahasiswa menyerahkan semua berkas kepada bagian penerimaan mahasiswa baru/pindahan UNIVA Medan.
8. Perguruan tinggi tujuan (UNIVA Medan) menyerahkan berkas pendaftaran mahasiswa pindahan kepada program studi yang dituju.
9. Program studi yang dituju melakukan konversi nilai mata kuliah berdasarkan kurikulum yang berlaku atau dijalankan pada program studi tersebut.
10. Program studi melakukan registrasi mahasiswa pindahan di pangkalan data perguruan tinggi (PDDIKTI).
11. Mahasiswa pindahan melakukan pembayaran SPP semester berjalan dan melakukan pengisian KRS.

c) Konversi Mata Kuliah.

- 1). Transkrip nilai sementara mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi asal diserahkan ke program studi yang dituju.

- 2). Proses konversi nilai dilakukan maksimal 2 (dua) minggu setelah mahasiswa pindahan dinyatakan diterima di UNIVA Medan.
- 3). Nilai hasil konversi diserahkan kepada mahasiswa setelah melakukan proses pembayaran segala biaya administrasi keuangan berdasarkan ketentuan yang berlaku di lingkungan UNIVA Medan.
- 4). Program studi wajib menginput data konversi mahasiswa pindahan ke PDPT.

B. PELANGGARAN AKADEMIK

Pelanggaran akademik adalah perbuatan yang dilakukan mahasiswa dengan cara-cara sebagai berikut:

- 1) Menyontek, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) atau tidak sadar menggunakan atau mencoba menggunakan bahan- bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari Pengawas atau Dosen Penguji;
- 2) Memalsu, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) atau tidak sadar, tanpa izin mengganti atau mengubah nilai atau transkrip akademik, Ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa, tugastugas dalam rangka perkuliahan/ tutorial/praktikum, Surat Keterangan, laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik;
- 3) Melakukan tindak plagiat, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) menggunakan kalimat, data atau karya orang lain sebagai karya sendiri (tanpa menyebutkan sumber aslinya) dalam suatu kegiatan akademik;
- 4) Menyuiap, memberi hadiah, dan mengancam, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik;
- 5) Menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain atas kehendak diri sendiri;
- 6) Bekerjasama saat ujian baik secara lisan, dengan isyarat ataupun melalui

alat elektronik.

Pelanggaran akademik yang dilakukan oleh mahasiswa akan mendapatkan sanksi dalam bentuk Sanksi Pelanggaran Akademik sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa yang melanggar ketentuan Pasal 51 dijatuhi sanksi administrasi berupa:
 - a) Peringatan keras secara lisan maupun tertulis;
 - b) Pembatalan nilai ujian bagi matakuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan;
 - c) Tidak lulus matakuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan;
 - d) Tidak lulus semua matakuliah pada semester yang sedang berlangsung;
 - e) Tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik pada kurun waktu tertentu;
 - f) Pemecatan atau dikeluarkan dari Universitas Al Washliyah Medan.
- 2) Lulusan Universitas Al Washliyah Medan yang karya ilmiahnya terbukti merupakan plagiasi, maka gelarnya dicabut.
- 3) Peraturan tentang sanksi pelanggaran akademik diatur dengan keputusan Rektor.

BAGIAN KELIMA

KEGIATAN AKADEMIK





BAGIAN KELIMA

KEGIATAN AKADEMIK

A. PERKULIAHAN

1. Satuan Waktu Pendidikan

Proses penyelenggaraan pendidikan yang berlaku di Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan menganut sistem semester. Semester merupakan rentang waktu proses pendidikan atau lama program pendidikan dalam jenjang pendidikan sarjana. Kegiatan seorang mahasiswa dalam menyelesaikan program perkuliahan secara lengkap dibagi ke dalam berbagai program; mulai dari program semesteran di bangku perkuliahan, praktikum, magang/kerja lapangan, dan bentuk lain, beserta evaluasi keberhasilan studi.

Satu semester setara dengan 14 (empat belas) minggu pertemuan atau 16 (enam belas) minggu, termasuk di dalamnya proses evaluasi.

Masa studi pada jenjang program sarjana (S-1) di Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan terdiri dari 8 (delapan) semester, yang dibagi dalam tahun akademik, dimana setiap 1 (satu) tahun akademik terdiri dari 2 (dua) semester, yaitu semester ganjil dan semester genap.

2. Batas Waktu Pendidikan

Batas waktu studi untuk program sarjana strata 1 (S1) di Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan paling lama 14 (empat belas) semester atau 7 (tujuh) tahun terhitung sejak terdaftar sebagai mahasiswa pada semester 1 (satu). Mahasiswa yang belum atau tidak menyelesaikan studinya hingga melebihi 7 (tujuh) tahun, wajib mengikuti proses pembaharuan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), dan nilai yang telah diperoleh selama perkuliahan akan dikonversi dan disesuaikan dengan kurikulum yang berjalan.

3. Sistem Kredit Semester

a) Pengertian Sistem Kredit Semester

Kegiatan pendidikan di Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan dijalankan dengan sistem kredit semester (SKS). Sistem kredit semester (SKS) merupakan sistem manajemen pendidikan untuk menunjukkan beban belajar mahasiswa, beban dosen, pengalaman belajar, dan beban pengelolaan program. Didasarkan pada paradigma bahwa setiap mahasiswa memiliki minat, bakat, dan kemampuan yang berbeda-beda, maka setiap mahasiswa mempunyai jalur untuk menyelesaikan beban belajar yang dipersyaratkan dalam komposisi kegiatan belajar yang tidak perlu sama, meskipun berada pada jenjang pendidikan yang sama.

Setiap 1 (satu) tahun kegiatan pendidikan terdiri dari 2 (dua) semester, yakni semester ganjil dan semester genap. Kegiatan pendidikan dalam 1 (satu) semester dilakukan minimal 14 (empat belas) kali pertemuan tatap muka, ditambah dengan 2 (dua) kali ujian, yakni Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS), sehingga total pertemuan Pendidikan dalam satu semester adalah 16 (enam belas) kali.

b) Tujuan Sistem Kredit Semester

Pada dasarnya tujuan pokok penerapan pendidikan dengan sistem kredit semester (SKS) ini adalah:

- 1) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan atau giat belajar agar dapat lebih cepat menyelesaikan studinya dalam jangka waktu yang sesingkat-singkatnya.
- 2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan pendidikan yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
- 3) Mempermudah sistem evaluasi kecakapan mahasiswa.

Dalam sistem kredit semester ini, seorang mahasiswa diperkenankan untuk mengambil jumlah SKS maksimal 24 SKS per semester dengan ketentuan:

- 1) IPK semester sebelumnya minimal 3,00.
- 2) Untuk pengambilan mata kuliah bersyarat, harus dipastikan sudah lulus mata kuliah persyaratannya.
- 3) Mendapat persetujuan dari DPA.

Secara khusus penerapan SKS di Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan bertujuan untuk :

- 1) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar untuk dapat menyelesaikan studinya lebih cepat dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- 2) Membuka kesempatan kepada para mahasiswa untuk dapat mengambil mata kuliah-mata kuliah pada semester atas yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
- 3) Memberikan kemungkinan agar sistem pendidikan dengan *output* dan *input* jamak dapat dilaksanakan.
- 4) Untuk mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat dewasa ini.
- 5) Untuk memberi kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
- 6) Untuk memungkinkan transfer (pengalihan) kredit antar jurusan, antar-bagian atau antar fakultas.
- 7) Untuk memungkinkan perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi yang lain, atau dari satu bagian ke bagian yang lain.

c) Ketentuan Satuan Kredit Semester

Sistem satuan kredit semester yang disingkat dengan SKS merupakan ukuran beban studi yang dibebankan kepada mahasiswa dalam proses pembelajaran dengan dosen di kelas, dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Satuan kredit perkuliahan adalah satuan waktu kegiatan belajar selama 1 (satu) semester yang terdiri dari 170 menit kegiatan terjadwal per minggu, yang dibagi dalam 3 aktivitas yaitu:
 - a. 50 menit kegiatan pembelajaran
 - b. 60 menit kegiatan tugas terstruktur
 - c. 60 menit kegiatan belajar mandiri.
- 2) Untuk praktikum di laboratorium, 1 (satu) SKS sama dengan 170 menit beban laboratorium per minggu.
- 3) Satu SKS praktek lapangan seperti magang dan kerja lapangan adalah beban kerja 170 menit perminggu.

- 4) Satu SKS penelitian untuk penyusunan dan penyelesaian skripsi adalah beban kerja 170 menit perminggu.

4. Beban Studi Pendidikan

Beban studi yang dimaksud dalam panduan ini adalah jumlah satuan kredit yang dibebankan kepada mahasiswa dalam 1 (satu) semester. Beban studi yang harus dilalui oleh mahasiswa untuk memperoleh nilai dalam 1 (satu) semester meliputi berbagai kegiatan sebagai berikut :

- 1). Kegiatan perkuliahan.

Kegiatan perkuliahan merupakan tugas-tugas yang berhubungan dengan mata kuliah selama 1 (satu) semester. Setiap mata kuliah memiliki 3 (tiga) kegiatan; (1) kegiatan pembelajaran secara tatap muka (kegiatan akademik terjadwal); (2) kegiatan akademik terstruktur; dan (3) kegiatan akademik mandiri. Penjelasan ketiga kegiatan tersebut sebagai berikut:

- a) Kegiatan pembelajaran atau kegiatan akademik yang terjadwal adalah aktivitas yang telah disusun melalui jadwal perkuliahan yang dilaksanakan mahasiswa bersama dosen. Adapun bentuk kegiatan pembelajaran seperti presentasi dalam kelas, diskusi kelompok, dan debat/diskusi.
 - b) Kegiatan tugas terstruktur merupakan aktivitas yang dilaksanakan mahasiswa di luar kelas. Kegiatan ini dapat diperoleh dalam bentuk pembelajaran membuat proyek, pembelajaran berbasis kasus, pembelajaran kolaboratif, dan lainnya.
 - c) Kegiatan mandiri adalah aktivitas yang dilaksanakan oleh mahasiswa secara mandiri untuk mendalami bahan dari aktivitas tatap muka atau mempersiapkan bahan bagi kegiatan akademik terstruktur, dalam bentuk tinjauan Pustaka (*literature review*), meringkas(*summarizing*).
- 2). Seminar. Seminar merupakan kegiatan dimana mahasiswa mengikuti seminar yang relevan dengan mata kuliah.
 - 3). Praktikum. Praktikum merupakan tugas dalam suatu mata kuliah tertentu yang dilaksanakan di laboratorium atau lapangan yang dilaksanakan secara terencana dalam 1 (satu) semester.

- 4). Kerja lapangan. Kerja lapangan terdiri dari berbagai kegiatan seperti Pengabdian kepada masyarakat, penelitian, Magang, Praktek Kerja Lapangan, perancangan atau pengembangan dan atau pembelajaran lainnya yang setara.
- 5). Beban studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk jenjang sarjana (S1) mempunyai beban studi antara 144-160 SKS dan dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester. Mahasiswa dapat menempuh masa studi untuk penyelesaian program S1 minimal 7 (tujuh) semester dan paling lama 14 semester.

5. Pelaksanaan Proses Pembelajaran

a) Prinsip Pelaksanaan Pembelajaran

Proses pembelajaran yang dilakukan di Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan menggunakan model interaksi edukatif antara dosen dengan mahasiswa dengan menggunakan sumber bahan pembelajaran. Prinsip pembelajaran yang berlaku di Universitas Al Washliyah mengacu pada standar Nasional pendidikan tinggi (SN-DIKTI).

b) Kurikulum dan Silabus

1) Kurikulum

Kurikulum merupakan nyawa dari program pembelajaran, sehingga keberadaannya memerlukan rancangan, pelaksanaan serta evaluasi secara dinamis sesuai dengan perkembangan zaman, kebutuhan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS), serta kompetensi yang dibutuhkan oleh masyarakat, maupun pengguna lulusan perguruan tinggi.

Perkembangan IPTEKS di abad ke-21 yang berlangsung secara cepat mengikuti pola logaritma telah memaksa Standar Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) untuk mengikuti perubahan tersebut. Dalam kurun waktu 6 (enam) tahun SN-Dikti telah mengalami 3 (tiga) kali perubahan, yaitu dari Permenristekdikti No 49 tahun 2014 diubah menjadi Permenristekdikti No 44 tahun 2015, dan terakhir diubah menjadi Permendikbud No 3 tahun 2020, seiring dengan kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM).

Keharusan mengikuti perkembangan-perkembangan tersebut, maka kurikulum yang diberlakukan di Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan mengacu kepada program yang dikeluarkan oleh kementerian riset dan teknologi, yaitu kurikulum yang mengacu pada konsep Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Penyusunan kurikulum dimulai dengan menetapkan profil lulusan, yang kemudian dijabarkan menjadi rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Rumusan kemampuan pada deskriptor KKNI dinyatakan dengan istilah capaian pembelajaran (terjemahan dari *learning outcomes*), dimana kompetensi tercakup di dalamnya atau merupakan bagian dari capaian pembelajaran (CP).

2) Silabus

Silabus merupakan pengembangan materi perkuliahan sesuai dengan pertemuan yang dijadikan pedoman bagi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan. Isi dalam silabus adalah identitas mata kuliah rumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL). Rumusan kemampuan pada deskriptor KKNI yang dinyatakan dengan istilah capaian pembelajaran (*terjemahan dari learning outcomes*), dimana kompetensi tercakup di dalamnya atau merupakan bagian dari capaian pembelajaran (CP). Silabus dipersiapkan oleh dosen pengampu mata kuliah, baik secara individu maupun kelompok keilmuan yang sejenis. Setiap mahasiswa wajib untuk mempelajari silabus tersebut.

c) Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Proses perencanaan pembelajaran mengacu pada proses pembelajaran sebagai sebuah tahapan pelaksanaan rencana pembelajaran semester (RPS). Rencana Pembelajaran Semester (RPS) merupakan kerangka acuan dosen dalam menyusun rencana pembelajaran selama 1 (satu) semester guna memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada suatu mata kuliah. Proses perancangan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Adapun komponen utama dari Rencana Pembelajaran Semester (RPS) di Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan yaitu;

1. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
2. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
5. Metode pembelajaran;

6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester
8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
9. Daftar referensi yang digunakan.

d) Kontrak Belajar

Kontrak belajar adalah kesepakatan antara dosen dengan mahasiswa yang dibuat secara tertulis dalam ruang kelas. Tujuan dari kontrak belajar adalah untuk menjamin berlangsungnya proses pembelajaran yang tertib dan kondusif. Kontrak belajar dibacakan oleh dosen pada saat perkuliahan perdana ditandatangani oleh dosen dan dua orang perwakilan dari mahasiswa. Kontrak belajar menjadi rujukan bagi dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan perkuliahan (*Contoh kontrak belajar terlampir*).

e) Pembelajaran Kelas

Pembelajaran dalam kelas dilaksanakan berdasarkan prinsip-prinsip sebagaimana tertulis dalam silabus, RPS dan kontrak belajar. Setiap mahasiswa sebagai peserta didik diwajibkan menghadiri pembelajaran atau perkuliahan tatap muka minimal 75% dari total jumlah pertemuan dalam satu semester. Apabila jumlah kehadiran minimal tidak dapat dipenuhi, mahasiswa tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian akhir semester.

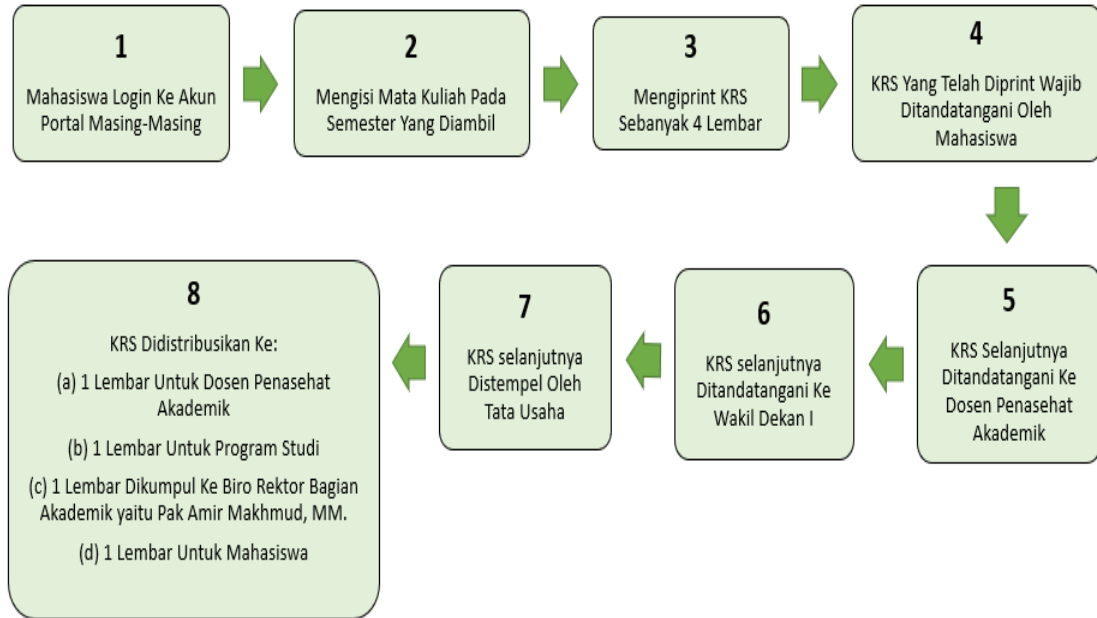
f) Perencanaan Pembelajaran Mahasiswa

1). Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Sebelum perkuliahan dimulai, seluruh mahasiswa wajib melakukan pengisian kartu rencana studi (KRS). Pengisian KRS ini hanya bisa dilakukan setelah membayar biaya kuliah. Jadwal pengisian KRS ini disesuaikan dengan jadwal yang telah ditetapkan di dalam kalender akademik Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan.

Sebelum dan pada saat proses pengisian KRS, setiap mahasiswa diwajibkan berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik (DPA) yang ditunjuk atau ditetapkan program studi. Perubahan KRS hanya dapat dilakukan pada masa sebelum perkuliahan dimulai pada semester berjalan, setelah memperoleh persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA). KRS mahasiswa juga berfungsi sebagai kartu

ujian, baik Ujian Tengah Semester (UTS) maupun Ujian Akhir Semester (UAS). Adapun alur/skema penyusunan KRS adalah sebagai berikut:



Gambar: Alur/skema Penyusunan Kartu Rencana Studi

2). Pengambilan Jumlah SKS

Bagi mahasiswa baru (semester I), jumlah SKS yang dapat diambil disesuaikan dengan jumlah dan bobot mata kuliah yang telah dipaketkan atau yang ditawarkan masing-masing program studi. Sedangkan bagi mahasiswa semester lanjutan (masih aktif), jumlah SKS yang dapat diambil disesuaikan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang diperoleh pada semester sebelumnya. Ketentuan jumlah SKS yang dapat diambil berdasarkan IPS semester sebelumnya, dapat dilihat pada tabel berikut:

Indeks Prestasi Semester	Maksimal Jumlah SKS
3,00 – 4,00	24
2,51 – 2,99	21
2,00- 2,49	18
1,55 – 1,99	15
</=1,54	12

Sedangkan jumlah SKS yang dapat diambil oleh mahasiswa yang aktif kembali setelah masa cuti akademik, dilihat dari IPS terakhir yang diperolehnya sebelum cuti. Kesalahan dalam pengisian KRS menjadi tanggung jawab mahasiswa.

3). Kartu Hasil Studi

Mahasiswa Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan berhak memperoleh laporan hasil studinya setiap semester dalam bentuk kartu hasil studi (KHS). KHS merupakan kartu yang berisi data nilai seluruh mata kuliah yang dipelajari mahasiswa selama 1 (satu) semester. KHS ini diperoleh mahasiswa setiap akhir semester, selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sesudah pelaksanaan ujian akhir semester.

Setiap program studi akan mengawasi penginputan nilai mahasiswa yang dilakukan mahasiswa di Sistem Informasi Terpadu UNIVA (SATUVA) maupun pada pangkalan data perguruan tinggi Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan.

1. Ketentuan Perkuliahan

- a) Semua mahasiswa diwajibkan menghadiri perkuliahan minimal 75 persen dari jumlah tatap muka dalam satu semester.
- b) Mahasiswa tidak diperkenankan mengisikan daftar hadir mahasiswa lain. Apabila terbukti melakukan hal ini akan dikenakan sanksi sesuai peraturan universitas tentang disiplin mahasiswa.
- c) Mahasiswa yang berhalangan hadir karena sakit, wajib menunjukkan surat keterangan dokter pada hari pertama masuk kuliah ke sekretariat program.
- d) Mahasiswa wajib menjaga ketertiban dan ketenangan, serta dilarang mengaktifkan handphone atau media elektronik lain selama perkuliahan.
- e) Mahasiswa dilarang meninggalkan ruang kuliah tanpa seizin dosen yang bersangkutan.
- f) Mahasiswa wajib berpakaian rapi, sopan, bersepatu, dan tidak boleh memakai kaos maupun Jeans (Pria: berpakaian rapi memakai kemeja; Wanita: berjilbab, mengenakan rok, dan dilarang berpakaian ketat).

2. Sistem Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilaksanakan untuk mengetahui dan mengukur tingkat keberhasilan pembelajaran yang ditempuh oleh mahasiswa. Evaluasi berlangsung

secara berkesinambungan dalam bentuk ujian tengah semester, ujian akhir semester, ujian praktik, dan atau penyelesaian tugas-tugas atau tugas praktik.

B. PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Pembimbingan akademik merupakan bimbingan yang dilakukan dalam menunjang mahasiswa menyelesaikan permasalahan-permasalahan mahasiswa yang berkaitan dengan akademik. Mahasiswa perlu dibimbing oleh dosen pembimbing akademik atau biasanya disebut dosen wali karena dianggap bahwa mahasiswa belum sepenuhnya memiliki kematangan pemikiran, intelektual, sikap, emosional.

Waktu kegiatan bimbingan akademik dilaksanakan secara terjadwal dalam waktu-waktu tertentu sebagai berikut:

1. Awal Semester

Sebelum mahasiswa melakukan pengisian KRS, mahasiswa melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) yang telah dijadwalkan oleh Fakultas Agama Islam UNIVA Medan. DPA berkewajiban untuk:

- a. Memberikan bimbingan perencanaan studi dalam 1 (satu) semester.
- b. Memastikan mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa adalah sesuai dengan sebaran mata kuliah yang berlaku, serta memastikan jumlah SKS yang diambil oleh mahasiswa sesuai dengan paket yang telah diberikan bagi mahasiswa semester 1 (satu) dan sesuai dengan IPS bagi mahasiswa semester dua dan selanjutnya.
- c. Mengingatkan mahasiswa agar selalu membuka portal dengan link akses <https://mahasiswa.univamedan.ac.id> untuk mendapatkan informasi akademik.
- d. Memastikan mahasiswa telah memiliki akun siakad yang telah diberikan pada saat orientasi mahasiswa oleh operator fakultas dan ketua prodi masing-masing.
- e. Memastikan mahasiswa sudah melakukan pengisian KRS secara online.
- f. Mensosialisasikan ketentuan perkuliahan yang berlaku.

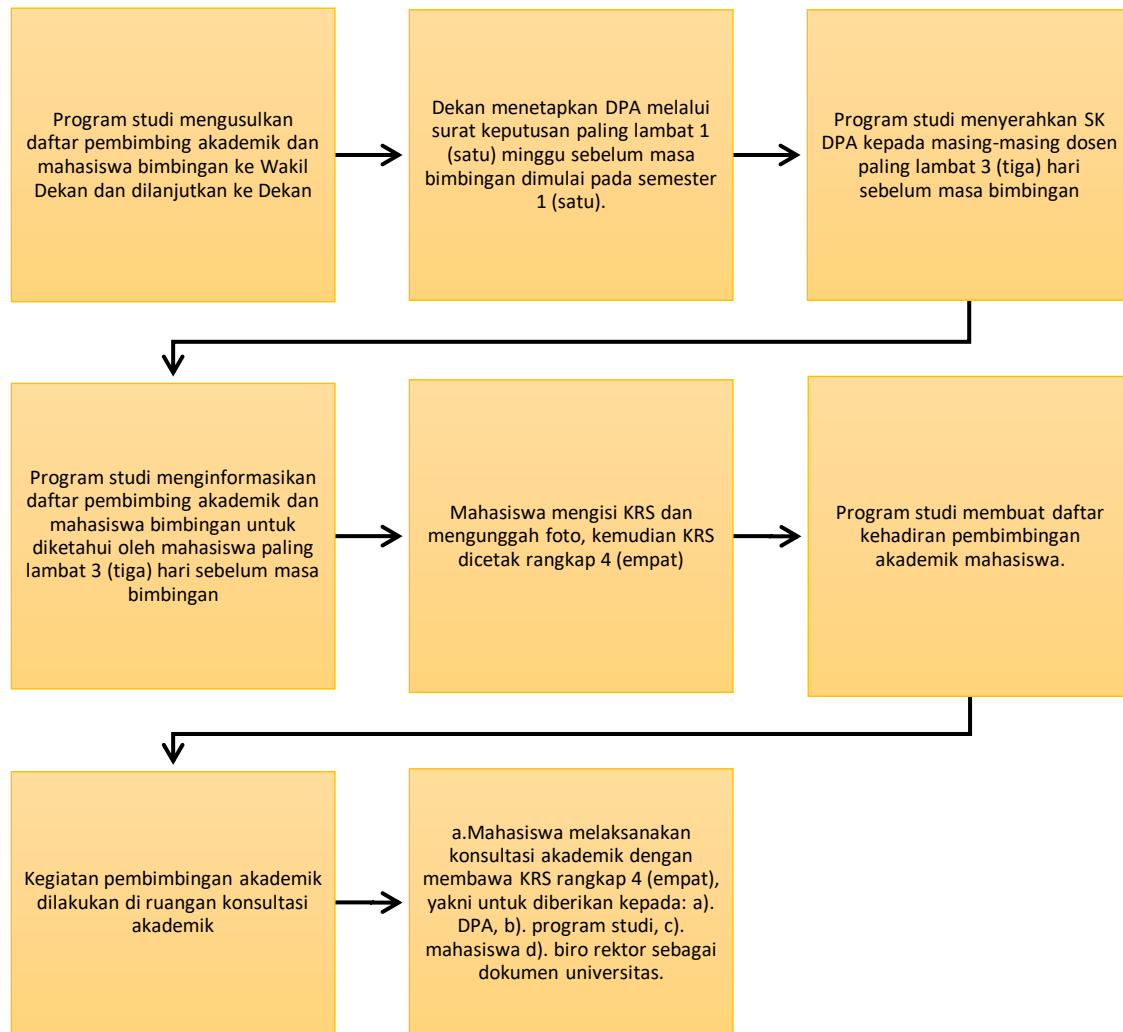
2. Sebelum Ujian Tengah Semester

- a. Mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi mahasiswa bimbingan.
- b. Diskusi dengan mahasiswa untuk pemecahan masalah akademik.

- c. Mengingatkan mahasiswa untuk kewajiban administrasi.
 - d. Memberikan motivasi untuk dapat mempersiapkan Ujian Tengah Semester dengan baik.
 - e. Mengingatkan mahasiswa untuk dapat memahami dan melaksanakan ketentuan dan tata tertib ujian.
 - f. Memastikan mahasiswa sudah mendapatkan Kartu Rencana Studi (KRS).
3. Sebelum Ujian Akhir Semester
- a. Mengingatkan mahasiswa agar memantau rekapitulasi kehadiran di SATUVA, agar mahasiswa dapat memperoleh hasil belajar yang maksimal dengan kehadiran minimal 75% dan memastikan mahasiswa memenuhi semua unsur penilaian.
 - b. Memberikan motivasi dan arahan untuk mengikuti Ujian Akhir Semester.
 - c. Mengingatkan mahasiswa untuk menyelesaikan persyaratan administrasi ujian.

4. Insidental

Pertemuan pembimbingan akademik insidental dapat dilakukan secara langsung atau melalui komunikasi telepon seluler (SMS, telepon langsung, *WhatsApp*, dll) sesuai kesepakatan dengan pembimbing akademik jika dipandang penting bagi mahasiswa dan pembimbing akademik yang terlibat dalam proses pembelajaran. (Prosedur dan mekanisme bimbingan akademik serta ketentuan lainnya dalam kegiatan pembimbingan akademik tertuang secara rinci pada buku panduan bimbingan akademik Fakultas Agama Islam). Berikut ini alur bimbingan akademik sebagai berikut:



Gambar: Alur Pelaksanaan Bimbingan Akademik

C. UJIAN

1. Ujian Tengah Semester

- a) Ujian tengah semester dilaksanakan apabila perkuliahan sudah memenuhi 7 (tujuh) kali pertemuan secara tertulis atau lisan.
- b) Ujian tengah semester dilaksanakan secara terjadwal sesuai dengan kalender akademik yang sudah ditetapkan.
- c) Pada Ujian Tengah Semester tidak diberlakukan ujian susulan, kecuali dengan permintaan khusus karena sakit. Permintaan ujian susulan karena sakit juga harus disertai Surat Keterangan Dokter, sedangkan bagi yang bekerja harus disertai surat keterangan dari atasan bahwa

mahasiswa tersebut tidak dapat mengikuti ujian pada saat pelaksanaan ujian sebagaimana yang telah dijadwalkan.

2. Ujian Akhir Semester

- a) Mahasiswa berhak mengikuti ujian akhir semester jika telah mengikuti perkuliahan minimal 75 % selama 1 (satu) semester.
- b) Ujian akhir semester dilaksanakan apabila perkuliahan telah berlangsung selama 14-16 kali pertemuan secara tertulis atau lisan.
- c) Ujian akhir semester diselenggarakan secara terjadwal sesuai kalender akademik yang berlaku.
- d) Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti Ujian Akhir Semester, diperbolehkan mengikuti ujian susulan paling lama 1 (satu) minggu sesudah ujian akhir semester berakhir.
- e) Hasil/nilai ujian semester diumumkan paling lama 2 (dua) minggu sesudah ujian selesai, dan apabila pada masa yang ditentukan nilai belum diinput oleh dosen maka Fakultas dapat mengambil tindakan dengan mengeluarkan nilai B, dengan surat keterangan yang dikeluarkan Fakultas.

3. Ujian Susulan

Ujian susulan adalah ujian yang dilaksanakan bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian tengah atau akhir semester pada jadwal yang telah ditentukan. Ujian susulan dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Jika mahasiswa tidak dapat mengikuti ujian akhir semester karena sakit, cuti sakit, cuti kerja, atau alasan lain yang sah, mahasiswa diperbolehkan untuk mengikuti ujian susulan.
- b) Permohonan ujian susulan harus mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi setelah berkoordinasi dengan dosen pengampu, dan mendapat rekomendasi dari Dekan/Wakil Dekan.
- c) Pemberitahuan tidak mengikuti ujian tengah dan akhir semester paling lambat 3 (tiga) hari setelah ujian dilaksanakan kepada Ketua Jurusan/Program Studi dan dosen pengampu.
- d) Permohonan ujian susulan paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian tengah atau akhir semester dilaksanakan.

- e) Nilai ujian susulan harus diinput ke sistem informasi akademik (SIKAD) UNIVA Medan di bawah pengawasan Ketua Program Studi dan bidang akademik fakultas paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan ujian dilaksanakan.

D. PPL (Program Pengalaman Lapangan)

Program Pengalaman Lapangan (PPL)/Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) merupakan kegiatan akademik yang diwajibkan bagi setiap mahasiswa yang ada pada program studi kependidikan seperti mahasiswa di beberapa program studi kependidikan di Fakultas Agama Islam dan FKIP. Adapun fungsi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai upaya pemberian pengetahuan langsung yang berkaitan dengan etika profesi keguruan. Sedang tujuan pelaksanaan PPL/PLP adalah mengembangkan serta mempraktekkan keilmuan terkait profesi keguruan yang dipelajari di bangku kuliah. Panduan pelaksanaan PPL/PLP disusun serta ditetapkan oleh Fakultas yang memiliki program pendidikan keguruan selanjutnya berkoordinasi dengan Wakil Rektor bidang Akademik.

E. MAGANG

Magang merupakan kegiatan akademik yang dilaksanakan seluruh mahasiswa, yang secara khusus pada program studi-program studi non pendidikan di Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan. Fungsi dari kegiatan ini adalah memberikan pengalaman kerja langsung yang berkaitan dengan aktivitas dalam lingkungan organisasi perusahaan ataupun usaha.

Magang bertujuan untuk mengembangkan dan memberikan kemampuan kepada mahasiswa kecakapan untuk membandingkan antara teori yang diperoleh di bangku perkuliahan dengan praktek di lapangan kerja.

F. KULIAH KERJA NYATA (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan akademik yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa jenjang program sarjana (S1) dengan cara terjun ke lapangan (masyarakat) dalam bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat. KKN dilaksanakan guna mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam berkehidupan

bermasyarakat atau kehidupan bersama sesuai dengan kompetensi program studi masing-masing fakultas yang berada dalam lingkungan Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan.

KKN bersifat mengintegrasikan berbagai aspek kemampuan guna pengaplikasian dalam pemberdayaan serta pengembangan masyarakat dibawah bimbingan dosen pembimbing lapangan (DPL).

G. TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Penulisan skripsi/tugas akhir dan ketentuan teknisnya diatur oleh masing-masing jurusan. Berikut ketentuan umum terkait skripsi/tugas akhir.

- a) Skripsi/tugas akhir adalah karangan ilmiah yang disusun mahasiswa untuk melengkapi syarat-syarat menempuh ujian sarjana program strata1 (S1).
- b) Tujuan penyusunan skripsi/tugas akhir dimaksudkan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam melakukan penelitian mengenai suatu masalah, dan kemampuannya mempertanggungjawabkan skripsi/tugas akhir tersebut secara ilmiah.
- c) Pengajuan proposal skripsi/tugas akhir dilakukan dengan syarat-syarat berikut: (a) Mahasiswa telah memperoleh minimal 120 SKS; (b) Proposal skripsi/tugas akhir diajukan oleh mahasiswa kepada Ketua program studi/jurusan berbentuk rancangan penelitian yang minimal mengemukakan judul skripsi/tugas akhir yang direncanakan, topik yang akan dibahas, latar belakang masalah, tujuan penelitian, landasan teori, sistematika penulisan skripsi/tugas akhir, jadwal penyelesaian, dan daftar Pustaka; (c) Rancangan penelitian itu akan dibahas jurusan atau seksi hingga diputuskan dapat atau tidak dapat dilanjutkan oleh mahasiswa yang bersangkutan.
- d) Apabila rancangan penelitian itu disetujui, maka ketua program studi/jurusan menunjuk dosen pembimbing sesuai dengan bidang keahliannya dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- e) Penyusunan skripsi/tugas akhir berdasarkan pada rambu-rambu sebagai berikut: (a) Mengacu pada pedoman penulisan skripsi/tugas akhir masing-masing jurusan/program studi; (b) Jumlah halaman isi skripsi/tugas akhir

minimal 60 halaman, dengan sistematika sesuai ketentuan Jurusan/Program Studi; (c) Skripsi/tugas akhir disarankan diganti dengan topik baru apabila selama 12 bulan dinilai oleh program studi tidak menunjukkan kemajuan.

H. KOMPREHENSIF

Komprehensif merupakan kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa pada semester akhir sebelum melakukan sidang meja hijau atau sidang munaqasyah di Fakultas Agama Islam. Ujian komprehensif dilakukan secara lisan antara mahasiswa dan dosen penguji dengan 3 materi ujian yaitu materi Kealwashliyah dan Keislaman, materi mata kuliah fakultas, dan materi mata kuliah program studi. Adapun ketentuan ujian komprehensif adalah sebagai berikut:

- 1) Peserta ujian komprehensif adalah mahasiswa aktif Program Studi di lingkungan Universitas Al Washliyah Medan yang memenuhi persyaratan mengikuti ujian komprehensif sesuai ketentuan yang ditetapkan.
- 2) Telah mengikuti seminar proposal skripsi dan ditetapkan lulus.
- 3) Telah melakukan pembayaran tagihan ujian komprehensif.
- 4) Fotocopy berita acara persetujuan judul skripsi & penetapan pembimbing.
- 5) Peserta ujian komprehensif wajib hadir 30 menit sebelum ujian dimulai dengan melaporkan diri ke panitia ujian dan menandatangani daftar hadir.
- 6) Untuk menjaga ketenangan selama ujian komprehensif berlangsung, telepon seluler harus di mode hening.
- 7) Peserta komprehensif berpakaian rapi dan sopan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Mahasiswa mengenakan kemeja putih polos lengan panjang, dasi, bawahan berwarna hitam (tidak diperkenankan menggunakan jeans), jas almamater, peci warna hitam
 - b) Mahasiswi mengenakan kemeja putih polos lengan panjang, bawahan berwarna hitam (tidak diperkenankan menggunakan jeans), jas almamater, jilbab warna hitam.

I. SEMESTER ANTARA

Semester antara di Fakultas Agama Islam Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan dijalankan sebagai implementasi tepat waktu penyelesaian studi dan juga dalam rangka pemenuhan pencapaian target mutu minimal 75%. Semester antara dilaksanakan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat memperbaiki nilai mata kuliah tertentu yang telah diambil sebelumnya, dengan syarat tertentu, tanpa mengulang di tahun berikutnya.

Tujuan pelaksanaan semester antara juga untuk terwujudnya fleksibilitas waktu penyelesaian perkuliahan bagi mahasiswa, yaitu dengan memberikan peluang untuk memperbaiki nilai mata kuliah yang rendah atau tidak lulus, serta akselerasi penyelesaian studi di setiap fakultas.

- a) Bersifat opsional, dalam arti tidak wajib diselesaikan oleh semua mahasiswa Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan.
- b) Semester antara dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam satu tahun kalender akademik, yakni setelah Ujian Akhir Semester (UAS) genap dan sebelum masuk perkuliahan semester ganjil.
- c) Jumlah pertemuan tatap muka sekurang-kurangnya 14 pertemuan ditambah dengan 2 (dua) pertemuan ujian sebagai proses evaluasi.
- d) Jadwal pelaksanaan semester antara diserahkan kepada Fakultas dimana penyelenggaraannya dipimpin oleh wakil dekan bidang akademik fakultas.
- e) Jumlah dan jenis mata kuliah yang ditawarkan dalam Semester Antara disesuaikan dengan kebutuhan, dengan jumlah SKS maksimal 9 (sembilan) SKS.
- f) Mata kuliah yang tidak diperbolehkan diambil dalam semester antara adalah:
 - 1) Mata kuliah bersyarat. Mata kuliah ini hanya boleh diambil jika telah lulus pada mata kuliah prasyarat.
 - 2) Mata kuliah KKN (Kuliah Kerja Nyata)
 - 3) Mata kuliah PKL (Praktik Kerja Lapangan)
 - 4) Magang
 - 5) Mata kuliah yang muncul akibat adanya perubahan kurikulum
- g) Jumlah mahasiswa yang mengikuti semester antara untuk setiap mata kuliah maksimal 40 orang.

- h) Syarat utama mahasiswa yang diperbolehkan mengambil semester antara adalah:
 - 1). Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang sedang berjalan.
 - 2). Mahasiswa yang mengikuti semester antara tidak memiliki tunggakan administrasi keuangan hingga semester yang berlaku.
- h) Dosen yang mengajar di semester antara adalah dosen yang mengajarkan mata kuliah yang sama pada semester reguler. Apabila dosen yang ditunjuk tidak dapat melaksanakan proses pembelajaran semester antara karena alasan yang rasional, maka dapat digantikan oleh dosen yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan mata kuliah yang akan diampu.
- i) Beban SKS dosen yang mengajar di semester antara maksimal 9 (sembilan) SKS.
- j) Nilai yang diperoleh pada semester antara tidak dapat mempengaruhi pengambilan jumlah SKS pada semester ganjil tahun akademik berikutnya.
- k) Prosedur semester antara dimulai dari proses pendaftaran sampai dengan pelaksanaan ujian dilakukan oleh masing-masing fakultas/program studi dengan mengacu pada peraturan universitas yang telah ditetapkan.
- l) Biaya semester antara dibebankan kepada mahasiswa yang dihitung berdasarkan jumlah matakuliah yang diambil.
- m) Besaran biaya semester antara diatur berdasarkan Surat Keputusan Rektor.
- n) Fakultas/program studi wajib melaporkan pelaksanaan semester antara kepada Rektor selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah berakhirnya kegiatan semester antara.

Prosedur Pendaftaran dalam mengikuti semester antara pada program studi di Fakultas Agama Islam adalah sebagai berikut:

- a) Proses pendaftaran mahasiswa untuk mengikuti semester antara dilaksanakan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum masa perkuliahan dimulai dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).
- b) Untuk pengisian KRS setiap mahasiswa harus melakukan pemilihan mata kuliah dan berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik (DPA).

- c) Pembayaran biaya administrasi pelaksanaan semester antara dilakukan pada saat pendaftaran melalui Biro Keuangan Universitas.
- d) Rancangan pembelajaran semester antara mengacu pada silabus dan RPS yang telah ditetapkan bagi perkuliahan semester reguler.
- e) Dosen wajib menyelenggarakan perkuliahan tatap muka sebanyak 14 (empat belas) kali, ditambah 2 (dua) kali ujian dengan durasi sesuai dengan beban SKS atau yang disetarakan.
- f) Jumlah kehadiran dosen sudah termasuk ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).
- g) Kehadiran mahasiswa sebagai peserta semester antara wajib memenuhi minimal 80% dari jumlah tatap muka yang diselenggarakan pada setiap mata kuliah.
- h) Waktu tatap muka perkuliahan 50 (lima puluh) menit per SKS.
- i) Ujian pada perkuliahan semester antara terdiri atas ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).
- j) Ujian dilaksanakan secara terjadwal ataupun mandiri oleh dosen pengampu mata kuliah dengan melaporkan seluruh kegiatan semester antara ke bagian akademik fakultas yang ditembuskan kepada Dekan.
- k) Kriteria penilaian dan penentuan kelulusan berpedoman pada ketentuan yang berlaku pada aturan yang berlaku

J. WISUDA

Wisuda merupakan upacara pelantikan calon sarjana yang dilakukan Universitas melalui sidang senat terbuka dan dilaksanakan 1 (satu) tahun sekali.

1. Persyaratan.

Persyaratan dan tata cara wisuda dilaksanakan dengan prosedur berikut:

- a) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian skripsi wajib mendaftar wisuda yang diselenggarakan di tingkat universitas.
- b) Mereka yang berhak mengikuti upacara wisuda harus memenuhi syarat administrasi yang berlaku di tingkat Universitas.
- c) Setiap lulusan wajib membayar biaya penyelenggaraan upacara wisuda yang besarnya ditetapkan Rektor.

- d) Calon wisudawan yang berhalangan hadir pada saat upacara wisuda wajib melaporkan kepada panitia wisuda.
 - e) Calon wisudawan yang berhalangan hadir seperti tersebut pada butir e, tidak dibenarkan memindahkan haknya untuk mengikuti upacara wisuda.
2. Wisudawan Terbaik
- a) Rektor memberikan penghargaan kepada “Wisudawan Terbaik” dari setiap program studi dalam kurun waktu satu periode wisuda.
 - b) Wisudawan terbaik adalah lulusan dengan IP kumulatif yang tertinggi dan tidak pernah mengikuti proses perbaikan nilai.
 - c) Wisudawan terbaik adalah mahasiswa yang dari awal terdaftar sebagai mahasiswa baru dari semester pertama dan aktif sampai semester akhir, bukan mahasiswa transper atau pindahan.

3. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan di Universitas Al Washliyah (UNIVA) Medan disesuaikan dengan SK Rektor **Nomor 006/R/A.I/SK/V/2021** tentang predikat kelulusan mahasiswa program sarjana sebagaimana terlihat dalam tabel berikut.

Indeks Prestasi Kumulatif	Predikat Kelulusan	Masa Studi
3,51 – 4,00	Dengan Pujian	≤ 4,5 Tahun
3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan	
2,76 – 3,00	Memuaskan	

BAGIAN KEENAM PENUTUP





BAGIAN KEENAM

PENUTUP

Buku Panduan Akademik Fakultas Agama Islam tahun 2022–2023 dirancang untuk memberikan informasi yang lengkap dan terstruktur tentang berbagai aspek akademik dan administratif fakultas. Buku ini mencakup informasi penting tentang kurikulum, peraturan akademik, prosedur administratif, serta berbagai layanan dan fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan belajar mengajar. Panduan ini menjelaskan secara rinci mengenai struktur program studi, mata kuliah wajib dan pilihan, serta skema kredit yang harus diselesaikan oleh mahasiswa. Informasi tentang peraturan akademik, termasuk syarat kelulusan, prosedur pendaftaran mata kuliah, serta ketentuan mengenai ujian dan penilaian, disajikan untuk memastikan seluruh civitas akademika dapat menjalankan proses pendidikan dengan baik.

Panduan ini juga memuat prosedur administratif yang harus diikuti oleh mahasiswa, seperti pendaftaran, pengajuan cuti akademik, dan proses administrasi lainnya yang penting untuk kelancaran studi. Fakultas Agama Islam menyediakan berbagai layanan dan fasilitas untuk mendukung kegiatan akademik dan non-akademik, termasuk perpustakaan, laboratorium, pusat bimbingan konseling, dan layanan lainnya yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen. Dengan adanya Buku Panduan Akademik ini, diharapkan seluruh civitas akademika Fakultas Agama Islam dapat menjalani kegiatan akademik dengan lebih terarah dan terencana.

Panduan ini juga menjadi salah satu upaya fakultas untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan pelayanan yang diberikan, sehingga dapat mencetak lulusan yang berkompeten, berintegritas, dan siap berkontribusi positif bagi masyarakat. Semoga panduan ini bermanfaat dan dapat dijadikan referensi yang handal dalam menjalankan aktivitas akademik di Fakultas Agama Islam. Terima kasih atas

perhatian dan kerja sama semua pihak dalam mendukung terciptanya lingkungan akademik yang kondusif dan berkualitas.